



# Vuxenutbildningens Studiehandbok för elever



## Innehåll

REKTOR HAR ORDET .....	4
ADMINISTRATION OCH SERVICE .....	5
STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING .....	6
LÄRVUX – KOMVUX SOM SÄRSKILD UTBILDNING.....	6
TENTAMENSERVICE .....	6
VUXBIBLIOTEKET .....	6
STUDIETEKET .....	7
VUXSTÖDET .....	7
YRKESHÖGSKOLA.....	8
YRKESUTBILDNING .....	8
LÄRLINGSUTBILDNING FÖR VUXNA .....	8
CAFÉ ANTON.....	8
DATORANVÄNDNING .....	9
INLOGGNINGSUPPGIFTER .....	9
IT SUPPORT.....	9
IT´S LEARNING .....	9
ALLMÄN INFORMATION.....	9
Allergier .....	10
Anslagstavlor och informationsmonitorer .....	10
Antagning .....	10
Avbrott.....	11
Betyg.....	11
Brand, utrymning.....	12
Litteratur/böcker .....	12
CSN .....	12
Distansstudier.....	13
Drogpolicy.....	13
Elevråd.....	13
Fusk.....	13
Försäkring .....	13
Individuell studieplan .....	14
Introduktion .....	14
Klagomål .....	14
Kopiering .....	14
Kursavbrott.....	14

Ledighet.....	14
Mobiltelefon.....	14
Plan mot diskriminering och kränkande särbehandling (Likabehandlingsplan) .....	15
Oanmäld frånvaro .....	15
Omprov.....	15
Parkering .....	15
Prövning.....	15
Rökfri arbetsplats .....	16
Schema .....	16
Sjukdom.....	16
Studera på Vuxenutbildningen Gotland .....	16
Studiehall.....	17
Synpunkter och förslag.....	17
Validering.....	17
Vilrum .....	17
Värdegrund Vuxenutbildningen .....	17
Områdeskarta Hackspetten.....	18
Orienteringskartor för våra lokaler på Gesällgatan 7.....	19

## REKTOR HAR ORDET

I detta dokument får du svar på några av de frågor som kan dyka upp under studietiden. Dokumentet är ett viktigt komplement till all annan information som du får av studie- och yrkesvägledare, lärare och övrig personal. Ta även del av aktuell information som vi lämnar på It's Learning och på vår hemsida. Följ oss gärna på Facebook (Kommunala vuxenutbildningen Gotland)!  
Tänk på att ditt schema kan förändras så håll dig uppdaterad.

Vi och vår personal skall göra vårt yttersta för att du skall trivas med dina studier.

Lycka till!

Hanna Sällström Jonasson  
Rektor



## ADMINISTRATION OCH SERVICE

<b>Expedition</b>	Gesällgatan 7 621 82 Visby <a href="mailto:vuxenutbildningen@gotland.se">vuxenutbildningen@gotland.se</a>	Telefon: 26 95 50
<b>Expeditionstider</b>	Måndag – torsdag Fredag <i>Under lov och vid enstaka tillfällen kan avvikande öppettider förekomma</i>	07:30-16:00 07:30-14:30
<b>Rektor</b>	Hanna Sällström Jonasson <a href="mailto:hanna.jonasson@gotland.se">hanna.jonasson@gotland.se</a>	Telefon: 0498-26 93 58
<b>Biträdande rektor</b>	Magnus Thorell <a href="mailto:magnus.thorell@gotland.se">magnus.thorell@gotland.se</a>	Telefon: 0498-20 35 68
<b>Biträdande rektor</b>	Lena Bergstedt Karlsson <a href="mailto:lena.bergstedt@gotland.se">lena.bergstedt@gotland.se</a>	Telefon: 0498-20 41 38
<b>Biträdande rektor</b>	Erik Gerndt <a href="mailto:erik.gerndt@gotland.se">erik.gerndt@gotland.se</a>	Telefon: 0498-20 35 99
<b>Biträdande rektor</b> <a href="mailto:anna.bjork@gotland.se">anna.bjork@gotland.se</a>	Anna Björk	Telefon: 0498-20 35 18
<b>Administrativ chef</b>	Jesper Tammilehto <a href="mailto:jesper.tammilehto@gotland.se">jesper.tammilehto@gotland.se</a>	Telefon: 0498- 26 93 64
<b>Verksamhetsutvecklare</b> <a href="mailto:eva.elisdotter@gotland.se">eva.elisdotter@gotland.se</a>	Eva Elisdotter	Telefon: 0498-20 36 20
<b>Planeringssekreterare</b>	Maggan Qviström <a href="mailto:margaretha.qvistrom@gotland.se">margaretha.qvistrom@gotland.se</a>	Telefon: 0498-26 95 50
<b>Receptionsvärd</b>	Peter Engström <a href="mailto:peter.engstrom01@gotland.se">peter.engstrom01@gotland.se</a>	Telefon: 0498-20 36 98
<b>Skoladministratör</b>	Fia Viktorsson <a href="mailto:fia.viktorsson@gotland.se">fia.viktorsson@gotland.se</a>	Telefon: 0498-26 34 68
<b>Skoladministratör</b> 16	Camilla Jandén <a href="mailto:camilla.janden@gotland.se">camilla.janden@gotland.se</a>	Telefon: 0498-26 32

**Skoladministratör**

Petra Larsson  
[petra.larsson01@gotland.se](mailto:petra.larsson01@gotland.se)

Telefon: 0498-20 35 10

## STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING

Vi erbjuder dig hjälp att planera dina studier. Du har möjlighet att få vägledning av våra studie- och yrkesvägledare på Vuxenutbildningen. Boka tid online via vår hemsida:

<https://www.gotland.se/104958>

Inger Halvarsson                      [inger.halvarsson@gotland.se](mailto:inger.halvarsson@gotland.se)                      Telefon: 0498-20 36 05

Sofi Öhrn                                      [sofi.ohrn@gotland.se](mailto:sofi.ohrn@gotland.se)                      Telefon: 0498-26 36 96

Susanne Svensson                      [susanne.svensson02@gotland.se](mailto:susanne.svensson02@gotland.se)                      Telefon: 0498-20 36 44

Andrea Persson                      [andrea.persson@gotland.se](mailto:andrea.persson@gotland.se)                      Telefon: 0498-20 36 72

Gemensam e-post till studievägledarna: [syvforvuxna@gotland.se](mailto:syvforvuxna@gotland.se)

## LÄRVUX – KOMVUX SOM SÄRSKILD UTBILDNING

På Lärvux kan du läsa grundläggande kurser samt kurser på gymnasiesärskolenivå, inklusive yrkesinriktade kurser. Lärvux riktar sig till dig som har en förvärvad hjärnskada eller en intellektuell funktionsnedsättning.

För att få veta mer vänd dig till Anna Björk, biträdande rektor.

Telefon: 0498- 20 35 18

E-post: [anna.bjork@gotland.se](mailto:anna.bjork@gotland.se)

## TENTAMENSERVICE

För dig som studerar på distans finns möjlighet att tentera och skriva nationella prov via vår tentamenservice. För mer information se vår hemsida eller kontakta:

Camilla Jandén                      [tentamenservice@gotland.se](mailto:tentamenservice@gotland.se)                      Telefon: 0498-26 32 16

## VUXBIBLIOTEKET

Måndag	10:00 – 16:00
Tisdag	08:30 – 14:00
Onsdag	08:30 – 16:00
Torsdag	08:30 – 16:00

Fredag 08:30 – 12:00  
(lunchstängt 12:00 - 13:00 mån-tor).

Vuxbiblioteket är öppet för studerande och personal inom Vuxenutbildningen Gotland. Här kan du låna böcker, läsa referensböcker på plats, få hjälp att söka i databaser och på Internet, läsa tidningar och tidskrifter, arbeta vid någon av våra studieplatser, låna en dator och använda på plats. Om du studerar på SFI eller grundläggande vuxenutbildning är det här du lånar dina läromedel. Du som studerar på distans kan boka rum med utrustning för muntlig examination. Vår katalog och mer information hittar du på [www.gotland.se/infoteket](http://www.gotland.se/infoteket).

Bibliotekarie Helen Mikui Lind Telefon: 070-083 24 23  
[infoteket@gotland.se](mailto:infoteket@gotland.se) Telefon 0498-20 35 97

Biblioteksassistent Patrik Orion Sten  
[patrik.sten@gotland.se](mailto:patrik.sten@gotland.se)

## STUDIETEKET

Måndag – fredag 08:00 – 16:00

I Studieteket kan du sitta och studera i lugn och ro. Studieteket finns till för alla som studerar på Vuxenutbildningen, såväl elever i grupp som distanselever. Studieteket är bemannat av lärare vissa tider som kan hjälpa dig med det just du behöver i dina studier. Schemat med lärarnas tider ser du via länken längre ned på den här sidan och det finns också anslaget utanför Studieteket.

I Studieteket har du tillgång till datorer. Det finns även referens-ex av de läromedel som används på skolan, lexikon, övningsmaterial samt – i vissa ämnen – gamla prov att träna på. Öppettider och bemanning finns anslaget utanför Studieteket.

Pedagog Doris Pöppel Telefon: 070 083 07 98  
[doris.poppel@gotland.se](mailto:doris.poppel@gotland.se)

## VUXSTÖDET

Måndag 07:30 – 20:00  
Tisdag 07:30 - 17:00  
Onsdag 08:00 - 19:00  
Torsdag 07:30 - 19:00  
Fredag 08:30 - 13:00

Vuxstödet vänder sig till alla våra elever som har behov av särskilt stöd – oavsett om du läser på distans, närdistans eller i klassrum.

Maria Ohlén [maria.ohlen@gotland.se](mailto:maria.ohlen@gotland.se)  
Pia Sturesdotter [pia.sturesdotter@gotland.se](mailto:pia.sturesdotter@gotland.se)

Lotta Nyborg  
Lotta Sandström

[eva-lott.nyborg@gotland.se](mailto:eva-lott.nyborg@gotland.se)  
[lotta.sandstrom@gotland.se](mailto:lotta.sandstrom@gotland.se)

Telefon Studiestödet: 073 765 82 08

## YRKESHÖGSKOLA

YH är en eftergymnasial utbildning som utbildar till yrken där det råder brist på utbildad arbetskraft. Vi har samarbete kring flera YH-utbildningar där andra utbildningsaktörer är huvudansvariga. Exempel är Specialistundersjuksköterska multisjuka äldre, Stödpedagog (främst omsorgen) och Arbetsledare bygg och anläggning. Se gärna vår hemsida: <https://gotland.se/yh>

Ansvarig är Jörgen Benzler [jorgen.benzler@gotland.se](mailto:jorgen.benzler@gotland.se) Telefon: 070-447 78 92

## YRKESUTBILDNING

Vuxenutbildningen erbjuder olika former av yrkesutbildningar som är direkt yrkesförberedande eller som ger dig utökad arbetslivserfarenhet. Syftet är att ge vuxna kunskaper på en nivå som motsvarar utbildningen i gymnasieskolan. Se mer på vår hemsida: <https://gotland.se/yrkesvux>

### Samordnare:

Camilla Jåfs

[camilla.jafs@gotland.se](mailto:camilla.jafs@gotland.se)

Telefon: 0498-20 36 36

Lars Olof Larsson

[lars-olof.larsson@edu.gotland.se](mailto:lars-olof.larsson@edu.gotland.se)

Telefon: 0498-20 35 84

Tina M Larsson

[kristina.larsson02@gotland.se](mailto:kristina.larsson02@gotland.se)

Telefon: 0498-20 35 82

## LÄRLINGSUTBILDNING FÖR VUXNA

Inom vuxenutbildningen är det möjligt att som alternativ utbildningsväg gå en lärlingsutbildning. Minst 70 % av utbildningen sker på en arbetsplats med en handledare. Målet med utbildningen är att få den yrkeskompetens som krävs för att bli anställningsbar. Samordnare, se Yrkesutbildning

## CAFÉ ANTON

I vår kafeteria finns varma och kalla maträtter, kaffe, te och fika. Obs! Lunchen skall beställas senast klockan 10 på förmiddagen, detta görs i kassan, via e-post eller telefon: [cafe.anton@gotland.se](mailto:cafe.anton@gotland.se)  
Telefon: 070-083 21 50 *Öppettiderna varierar efter säsong och anslås på dörren till kafét.*  
Endast Swish används som betalning.



## DATORANVÄNDNING

Vuxenutbildningen på Gotland arbetar för att bli en digital och modern utbildningsenhet och just nu pågår en rad IT-satsningar. Eleverna har tillgång till datorer i Studieteket samt i Biblioteket.

För att använda eller skriva ut på datorerna i vuxbiblioteket måste du ha ett användarkonto (läs mer under "inloggningsuppgifter" nedan).

Med användarkontot får du 15 kostnadsfria utskrifter, därefter betalar du 1 krona per sida. Kontakta receptionen om du behöver fler utskrifter.

För att använda datorerna i Studieteket så loggar man in med lösenordet som står på skärmen. (går ej att skriva ut på dom).

## INLOGGNINGSUPPGIFTER

För att få tillgång till portalen, lärplattformen Itslearning, Office 365 och vårt wifi behöver du inloggningsuppgifter. Du får ditt tillfälliga lösenord genom länken nedan. Du kan börja hämta dina inloggninguppgifter tidigast en vecka innan kursen startar.

Följ instruktionerna. Tjänsten kräver Bank-ID. Har du inte Bank-ID mejla [inloggvux@gotland.se](mailto:inloggvux@gotland.se) eller ring receptionen på Vuxenutbildningen under våra öppettider på telefon 0498 - 20 36 98 för att bestämma tid för att få lösenord.

**Länk:** <https://etjanst.gotland.se/nyelevvux>

## IT SUPPORT

Behöver du hjälp med din lånade enhet kan du kontakta vår IT-support Mats Falck via [itvux@gotland.se](mailto:itvux@gotland.se)

Du kan också få support på plats i receptionen måndagar, onsdagar och torsdagar kl. 08:00 - 08:45.

## IT'S LEARNING

På Vuxenutbildningen Gotland används lärplattformen It's Learning för kommunikation och även undervisning i olika grader beroende på hur du bedriver dina studier hos oss. Logga in regelbundet för att inte missa aktuell information kopplat till dina studier såsom flyttad/inställd lektion, studiebesök eller dylikt. I kursen "Elevinformation Vuxenutbildningen" finns aktuell information för dig som studerar. Om du har hämtat dina inloggningsuppgifter i e-tjänsten så loggar du in genom att trycka på "Logga in med portalen Gotland".

## ALLMÄN INFORMATION

## Allergier

Det råder förbud mot jordnötter på Vuxenutbildningen på grund av allergi. Tänk också på att undvika att använda parfym och andra starka dofter på skolan.

## Anslagstavlor och informationsmonitorer

I lokalerna finns ett antal anslagstavlor som syftar till att vidarebefordra meddelande av olika slag, det är därför av största vikt att du tar del av informationen.

Vill du sälja böcker måste du skriva datum på lappen. Annonser rensas bort om de suttit mer än en månad. Var vänlig och ta bort din annons när böckerna är sålda.

På informationsmonitorerna i receptionen visas det vad som händer för dagen i lokalerna på Vuxenutbildningen och information om sökbara utbildningar.

## Antagning

Besked om antagning till kurser meddelas via ansökningswebben. Du loggar in och under Mina kurser hittar du status på din ansökan.

Studerar du yrkesutbildning kommer antagningsinformation per post, mejl eller SMS för att på dessa utbildningar måste du bekräfta din plats.

Vid sfi-studier antas samtliga som är behöriga. Kallelse och välkomstbrev för kartläggning sänds ut per mejl.

### **Rätt att fullfölja utbildningen och regler om avstängning**

Enligt Skollagen 20 kapitel 9 § har den som har antagits till en kurs rätt att fullfölja kursen.

Huvudmannen får dock besluta att utbildningen på kursen skall upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.

Den vars utbildning på grundläggande nivå har upphört enligt andra stycket skall på nytt beredas sådan utbildning, om det finns särskilda skäl för det. Den vars utbildning på gymnasial nivå har upphört enligt andra stycket får på nytt beredas sådan utbildning, om det finns särskilda skäl för det.

Det vars utbildning i svenska för invandrare har upphört enligt andra stycket eller som frivilligt har avbrutit sådan utbildning skall på nytt beredas sådan utbildning, om det finns särskilda skäl för det.

Utbildningen får avbrytas även enligt bestämmelserna i 5 kap. 17-20 §§. Lag 2015:482.

Enligt Skollagens 5 kapitel 17 § gäller att: i kommunal vuxenutbildning får huvudmannen besluta att helt eller delvis stänga av en elev om

1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper
2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande
3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller

4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero. Huvudmannen får besluta om avstängning skall gälla omedelbart.

Om det kan antas att någon av förutsättningarna för avstängning enligt första stycket 2-4 är uppfyllda och beslutet är nödvändigt med hänsyn till elevernas trygghet och studiero, får rektor besluta om omedelbar avstängning.

Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt tredje stycket.

Enligt skollagens 5 kapitel 19 § gäller att huvudmannen får besluta att helt eller delvis stänga av en elev från en viss utbildning i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna, om

1. det i utbildningen ingår praktik eller delar av utbildningen är arbetsplatsförlagd, och
2. det är uppenbart olämpligt att eleven deltar i den praktiska tjänstgöringen.

Huvudmannen får besluta om att ett beslut om avstängning skall gälla omedelbart.

Om det kan antas att förutsättningarna för avstängning enligt första stycket är uppfyllda och det är nödvändigt på grund av brådskande omständigheter, får rektor besluta om omedelbar avstängning.

Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt tredje stycket.

## Avbrott

Enligt Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 7 kap. 1 § gäller att: Om en elev har påbörjat en kurs eller delkurs och därefter uteblivit från den under mer än tre veckor i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, skall eleven anses ha avbrutit kursen eller delkursen. Rektor får besluta om undantag, om det finns synnerliga skäl.

## Betyg

I grundläggande vuxenutbildning ges betygen G- Godkänt och IG – Icke godkänt  
I svenska för invandrare (SFI) ges betygen G- Godkänt och IG – Icke godkänt  
I gymnasial vuxenutbildning ges betygen A-F

Betyget A är det högsta betyget och F motsvarar icke godkänt.

För att få ett slutbetyg på grundläggande nivå krävs minst betyget G i svenska eller svenska som andraspråk, engelska, matematik och samhällskunskap.

För att få hjälp att komplettera en ofullständig gymnasieutbildning alternativt läsa in en gymnasieexamen – kontakta någon av våra studie- och yrkesvägledare för att få hjälp att planera dina studier.

Du som har läst kurser inom Vuxenutbildningen Gotland har rätt att få ett utdrag ur betygs katalogen som visar vilka kurser som du har slutfört och vilka betyg du har fått på de olika kurserna. Den som vill ha ett utdrag får själv bestämma vilka kurser eller delkurser som skall ingå i utdraget.

För att få ett sådant utdrag måste du begära det på avsedd blankett och lämna denna till expeditionen. Blanketten finns på vår hemsida och på expeditionen. Betygsdokument sänds därefter per post till dig.

YH syftar endast till att utbilda i bristyrken för anställning efter examen. Betygsskalan är därmed begränsad till tre steg. Icke godkänt, Godkänt och Väl Godkänt. Betygssystemet påminner mer om det system som finns inom högskola/universitet.

### **Betygskriterier**

Skolverket fastställer nationella kursplaner och betygskriterier. Vid kursstart informerar läraren om betygskriterier och kursplaner. Mer information finns på Kompetenscentrum Gotlands hemsida.

### **Betygssamtal**

Lärare i respektive grupp genomför utvecklingssamtal och betygssamtal med eleven under kurs tiden.

### Brand, utrymning

Informera dig om brandutrymningsvägar redan första utbildningsdagen! Informationstavlor och skyltar som hänvisar till utgångar finns uppsatta i våra lokaler. Vid brand – följ utrymningsvägarna och utrymningsplanens anvisningar. Undervisande lärare och elever utrymmer byggnaden tillsammans och återsamlingsplats är vid flaggstången på gräsytan norr om Vuxbiblioteket och gul entré, se karta på sista sidan. Utrymningsledare kontrollerar toaletter så att inga elever finns kvar i byggnaden. Brandövning sker minst en gång per år.

### Litteratur/böcker

Elever på SFI och grundläggande vuxenutbildning har rätt till lån av läromedel under studietiden. Böckerna lånar du i Vuxbiblioteket.

Elever på gymnasienivå och yrkeshögskola bekostar själva sina läroböcker och distansmaterial.

Vilka böcker du behöver ser du i *Litteraturlistan* [gotland.se/komvux](http://gotland.se/komvux) eller förmedlas vid kursstart.

Förutom kostnader för litteratur tillkommer även utgifter för skrivmaterial, kopiering och utskrifter från datorer, se **Datoranvändning** respektive **Kopiering**.

### CSN

Efter kursstart skickar vi dina uppgifter till CSN.

### Studiemedel

Studiemedel betalas ut månadsvis i förskott. För att den första utbetalningen för terminen/kursstarten skall göras krävs att du börjar studera. Du skall lämna en *studieförsäkran* till CSN den första utbetalningsdagen ([www.csn.se](http://www.csn.se)).

### Studietakt

Enligt CSN:s beräkning av studietakt motsvarar minst 20 poäng en veckas heltidsstudier.

### Frånvaro på grund av sjukdom

Om du inte kan studera på grund av sjukdom måste du själv göra en anmälan till Försäkringskassan. Anmälan skall ske redan första dagen.

#### Tillfällig vård av barn

Om du är frånvarande från studier i sju dagar eller mer för tillfällig vård av barn skall du anmäla detta till CSN. Anmälan kan göras per telefon eller på CSN:s blankett *Anmälan om uppehåll i studier vid tillfällig vård av barn*. Anmälan skall vara CSN tillhanda senast 14 dagar efter första sjukdagen.

#### Studieavbrott/Studieuppehåll

Om du gör avbrott i en kurs eller gör ett studieuppehåll längre än sju dagar skall du meddela detta till CSN per telefon.

#### Om studieresultaten inte räcker

Om du tidigare studerat med studiemedel men saknar tillräckliga studieresultat kan du få avslag när du söker nya studiemedel. För att få nya studiemedel måste du första klara studieresultaten från din senaste period med studiemedel.

#### Distansstudier

På Vuxenutbildningen Gotland kan du välja tre varianter för distansutbildning, närdistans- eller distanskurser vid Vuxenutbildningen Gotland eller mot Hermods. Antalet kursdeltagare är begränsat i närdistanskurser. Vill du veta mer om våra distansstudier skall du kontakta studie- och yrkesvägledarna för vidare information.

#### Drogpolicy

Vi arbetar idag utifrån följande drogpolicy:

- Vuxenutbildningen skall vara en drogfri skola/arbetsplats
- Ingen hantering, förvaring eller användning av droger får förekomma i våra lokaler
- All personal samt elever/deltagare skall känna ansvar och vara delaktiga i arbetet för att ha en drogfri skola/arbetsplats
- Huvudansvarig för att arbetet mot drogmissbruk genomförs på skolan är rektor

#### Elevråd

Det finns inget aktivt elevråd. Du kan som ett alternativ lämna förslag och synpunkter i vår synpunktslåda, se synpunkter och förslag.

#### Fusk

En elev kan vid fusk helt eller delvis stängas av från utbildningen. Avstängning kan få konsekvenser för din studieekonomi.

#### Försäkring

Alla som studerar på Vuxenutbildningen Gotland och hos externa utbildningsanordnare omfattas av regionens olycksfallsförsäkring under verksamhetstid. Försäkringen gäller för ordinarie verksamhet i skolan, studiebesök och praktik som anordnas av skolan samt resa till och från skolan. Försäkringen gäller inte under lov och annan fritid. Elever som har praktik omfattas av kommunens

ansvarsförsäkring och i vissa fall även av den allmänna arbetsskadeförsäkringen. Närmare upplysningar lämnas på expeditionen. Anmäl olycksfall till expeditionen.

### Individuell studieplan

Enligt skollagen är Vuxenutbildningen Gotland skyldig att upprätta en individuell studieplan för samtliga elever. I studieplanen skall det framgå målet med studierna och vilka kurser som du avser att studera denna och efterföljande terminer. Våra studie- och yrkesvägledare och lärare upprättar dessa studieplaner.

### Introduktion

En del av din introduktion som elev är att denna skrift, Studiehandboken. På [gotland.se/komvux](http://gotland.se/komvux) kan du ta del av filmer från våra vanligaste funktioner på Vuxenutbildningen. Introduktion ges också av din lärare och på din kursida.

### Klagomål

Klagomål lämnas till personal på skolan eller via Region Gotlands e-tjänst

<https://etjanst.gotland.se/oversikt/overview/425>

### Kopiering

Du kan be om att få kopiera i vår reception. Det kostar 1kr per sida och det betalas med Swish i receptionen eller hos Café Anton.

### Kursavbrott

Har du för avsikt att avbryta studierna, helt eller delvis, skall du kontakta expeditionen. Du skall även informera din lärare om orsak till kursavbrott. Kontakta gärna studie- och yrkesvägledarna innan du beslutar att avbryta dina studier, kanske kan vi hitta en gemensam lösning på eventuellt uppkomna svårigheter.

Lånade böcker återlämnas till Vuxbiblioteket.

Om du har studiestöd från CSN anmäler du kursavbrott till CSN.

### Ledighet

*Vid ledighet informera och ha dialog med din lärare för att inte missa väsentliga och/eller komplexa moment och genomgångar. Extra stödundervisning erbjuds ej på grund av ledighet.*

### Mobiltelefon

För att skapa en bra studiero får mobiltelefonen endast användas som ett verktyg för studier under lektionstid. Ljudsignalen skall vara satt till ljudlös. Väntar du ett viktigt samtal – tala om det för läraren och dina studiekamrater vid lektionsstart. Sätt då ringsignalen på lägsta nivå eller vibration och lämna salen då det ringer.

## Plan mot diskriminering och kränkande särbehandling (Likabehandlingsplan)

Upplever du att du har blivit utsatt för diskriminering och/eller kränkande behandling av någon på Vuxenutbildningen Gotland; elev, lärare eller annan personal, skall du anmäla detta till rektor. Rektor påbörjar då en utredning. Likabehandlingsplanen hittar du på vår hemsida och på It's Learning.

## Oanmäld frånvaro

Vid oanmäld frånvaro mer än tre veckor följer lärare eller studievägledare upp detta med samtal angående möjligheter till fortsatta studier. Om frånvaron fortsätter mer än fyra veckor rapporteras *Avbrott* i kursen till CSN. Ekonomiskt studiestöd kan då dras in.

## Omprov

Regler för prov, omprov och betyg på Vuxenutbildningen Gotland: Omprovet är till för dig som skrivit F på ett prov.

- Om du på grund av sjukdom, arbete eller beviljad ledighet inte kan närvara vid ordinarie prov – anmäl detta före provtillfället till läraren.
- Du kan inte kräva att få göra ett omprov för att erhålla ett högre betyg på redan godkänt prov. Vill du höja ditt betyg på hela kursen kan du anmäla dig till en prövning (se nedan) efter kursens slut.

## Parkering

Parkering är en service som Vuxenutbildningen Gotland erbjuder elever, personal och besökare. Det finns två infarter och vid respektive infart finns en orienteringstavla och parkeringsplatser. För att hålla god ordning och framkomlighet skall parkering ske på markerade platser. I de fall en parkeringsplats har en skylt som talar om vilken bil som får parkera just där skall detta respekteras.

## Prövning

Du som är bosatt i Sverige och vill ha betyg från kommunal vuxenutbildning skall ha möjlighet att genomgå prövning i alla kurser inom kommunal vuxenutbildning som det sätts betyg på, inklusive kurs i svenska för invandrare (SFI) och i gymnasiearbetet. Det här gäller även om du tidigare har fått betyg på kursen eller gymnasiearbetet. Är du däremot elev i gymnasieskolan får du inte genomgå prövning i en kurs eller ett gymnasiearbete som du redan har fått ett godkänt betyg på.

Du kan endast göra prövning hos en huvudman som inom ramen för kommunal vuxenutbildning anordnar den aktuella kursen. Om du vill göra en prövning i gymnasiearbetet behöver du söka dig till en huvudman som anordnar utbildning inom det kunskapsområde som gymnasiearbetet gäller. En huvudman är den som äger skolan, det vill säga antingen kommunen eller ägaren till en fristående skola.

Om du vill ha betyg i en kurs som avser ett språk som till exempel franska, tyska, arabiska eller kinesiska måste du tänka på om kursen anordnas inom ämnet modersmål eller ämnet moderna språk. Det är två olika ämnen med olika kurser. Om du vill ha ett betyg i till exempel franska inom ämnet modersmål måste du vända dig till en skola där den kursen ges som modersmål. Detsamma gäller om du vill ha betyg i en kurs i till exempel moderna språk. Då måste du vända dig till en skola som ger kursen som modernt språk.

Vid en provning i en kurs kan du bara få ett betyg. Om du till exempel genomgår provning i kursen matematik 4 så får du inte betyg i de underliggande kurserna matematik 1-3.

Som vuxen har du erfarenheter, kunskaper och kompetens som du fått på olika sätt, till exempel genom utbildning, arbetsliv, i hemmet eller i föreningslivet. I en validering bedöms, värderas och dokumenteras dina kunskaper. Om du vill ha ett betyg efter validering måste du genomgå en provning.

Om du vill göra en provning skall du i god tid fylla i blanketten *Ansökan om provning* och lämna den till vår expedition.

Avgiften för provning är 500 kronor per kurs och provningstillfälle och skall betalas innan provningen påbörjas. Kvitto på betald avgift visar du för tentamensvakten vid provningstillfället. Om provningen avser kurs där du har ett IG/F utgår ingen provningsavgift. Anvisad lärare informerar om hur provningen går till och rekommenderar litteratur. Provningsen gäller alltid hel kurs. I alla kurser krävs både skriftlig och muntlig provning, i vissa fall även laborationer.

### Rökfri arbetsplats

Vuxenutbildningen Gotland är en rökfri arbetsplats. Enligt Tobakslagen är det förbjudet att röka i lokaler, på skolgårdar och motsvarande områden utomhus. Region Gotlands tobakspolicy föreskriver att rökning inte heller får ske på arbetstid. Elever och tillfälliga besökare hänvisas att röka utanför Vuxenutbildningen Gotlands område.

### Schema

Inom Vuxenutbildningen Gotland läggs som regel 75 % av gymnasie- och verksamhetspoängen ut som klassrumslektioner på schemat. **Schemapositioner kan ändras under terminen.** Om studerandeunderlaget sjunker kan grupper bli sammanslagna och förlagda på annan tid på dagen eller på kvällstid. Antalet undervisningstimmar i kursen kan reduceras om antalet kursdeltagare blir lägre än 15.

Aktuella kurs- och lärarscheman hittar du under rubriken *Hitta direkt* på vår hemsida <https://gotland.se/komvux>

### Sjukdom

Frånvaro på grund av sjukdom. Om du inte kan studera på grund av sjukdom måste du själv göra en anmälan till Försäkringskassan. Anmälan skall ske redan första sjukdagen. Kommer du vara sjuk länge och inte kan studera ska du uppvisa sjukintyg för expeditionen och kontakta din lärare. Har du studiebidrag och kursen behöver förlängas, kontakta CSN och meddela sedan expeditionen.

### Studera på Vuxenutbildningen Gotland

Tänk på att det krävs studietid utöver lektionstillfällena för att kunna fullfölja studierna. På Vuxenutbildningen finns rum och miljöer för att studera enskilt eller i grupp. I Studieteket finns pedagoger som hjälper när du behöver extra stöd.



## Studiehall

Medhavd mat får endast förtäras i studiehallen. Där finns mikrovågsugnar och kaffebyggare. Eleverna ansvarar för ordningen i köket.

## Synpunkter och förslag

Du kan lämna synpunkter och förslag på saker som du tycker behöver förbättras på Vuxenutbildningen Gotland. Det finns inget aktivt elevråd. Synpunkter kan då lämnas i den orangea synpunktslådan intill receptionen på Gesällgatan 7.

## Deltagarinflytande/kursplanering

I kurserna skall regelbundna planerings- och utvärderingstillfällen förekomma, där kursdeltagarnas synpunkter tas tillvara. Friheten att utforma kursen har givetvis också sina begränsningar, men är dock tillräckligt stor för att förutsättningar skall finnas för att lärare och kursdeltagare gemensamt skall kunna utforma en fungerande kurs. Detta förutsätter att du som kursdeltagare är beredd att ta ditt ansvar för planeringsarbetet och utvärderingen.

## Validering

Begreppet validering har en vid innebörd. Med validering avses en värdering av icke formella kunskaper och informella kompetenser. Om du har frågor kring validering kan du kontakta en av våra studie- och yrkesvägledare.

## Vilrum

Om du av någon anledning behöver vila dig så har Vuxenutbildningen Gotland ett vilrum. Kontakta receptionen så får du kvittera ut en nyckel.

## Värdegrund Vuxenutbildningen

På Vuxenutbildningen får ingen diskrimineras, kränkas eller mobbas på grund av:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

*Detta är svensk lag (Diskrimineringslag 2008:567)*

På Vuxenutbildningen behandlar vi alla respektfullt.

Om du eller någon annan blir kränkt, mobbad eller diskriminerad, tala med lärare, rektor eller annan personal på skolan.

*De mänskliga rättigheterna är lag i Sverige och EU genom grundlag, förordningar och konventioner.*

Man får inte:

- sprida nedsättande rykten om någon annan
- mobba, reta eller frysa ut andra i samtal, blickar, e-mejl, sms, sociala medier eller liknande.

Den som diskriminerar, mobbar eller kränker någon blir kallad till rektor för samtal och kan bli polisanmäld och avstängd från skolan.

#### Länkar och fördjupning:

<https://gotland.se/likabehandlingsplanvux>

[www.fn.se](http://www.fn.se)

[www.amnesty.se](http://www.amnesty.se)

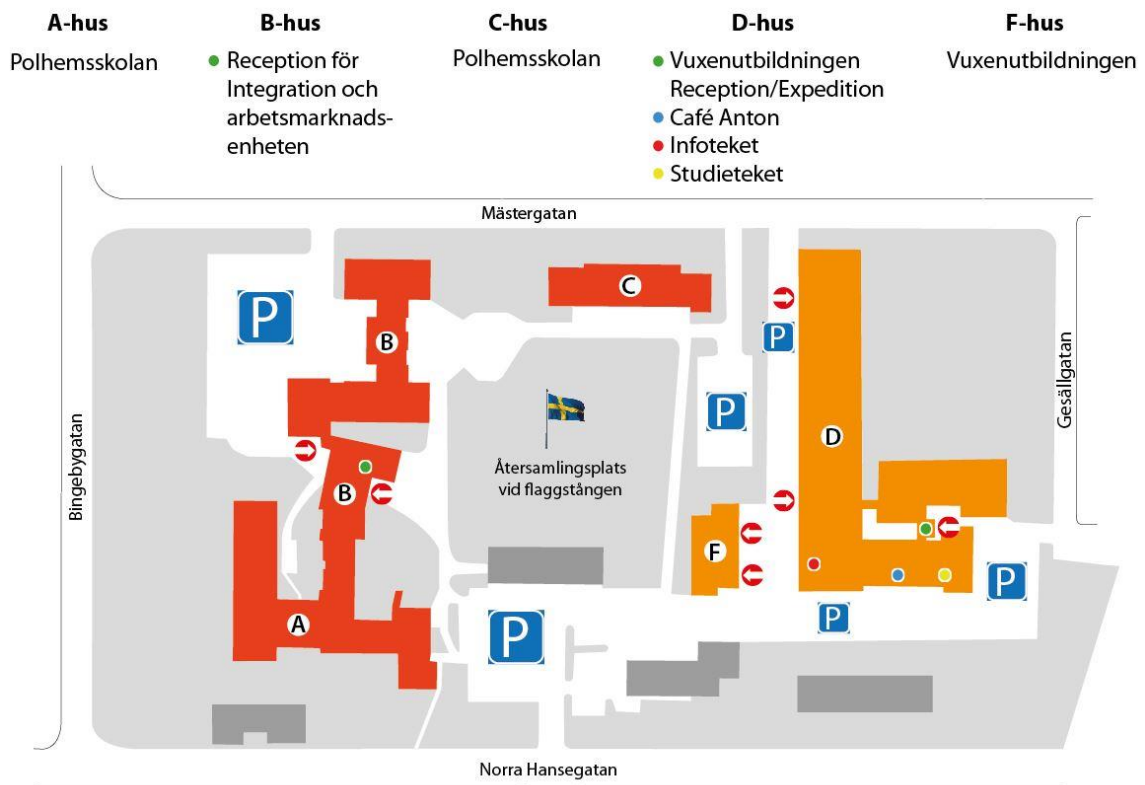
[www.regeringen.se](http://www.regeringen.se)

[www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)

## Varmt välkommen att studera här hos oss på Vuxenutbildningen Gotland!

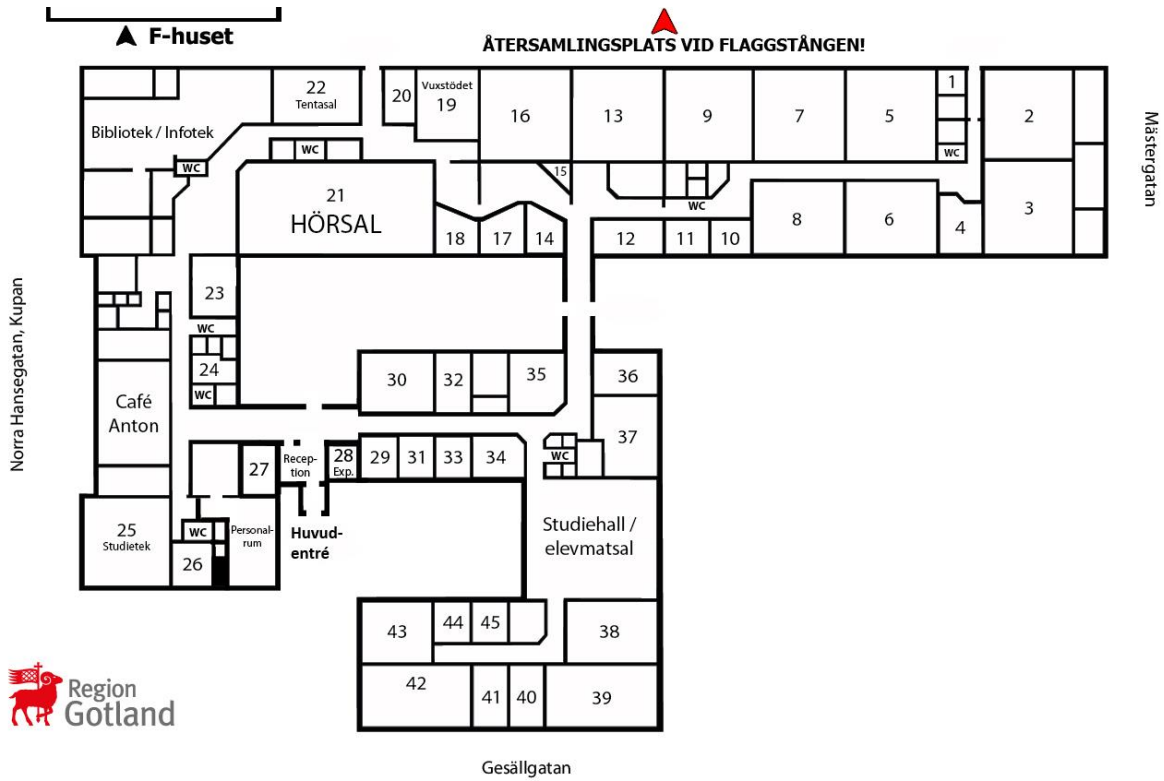
### Områdeskarta Hackspetten

## Vuxenutbildningen Gotland



# Orienteringskartor för våra lokaler på Gesällgatan 7

## Huvudbyggnad



## VUXENUTBILDNINGEN GOTLAND, F-huset

