

# Vägledning i informationssäkerhet

## Vägledning i skyddsvärd information

### Bakgrund

Tillgång till information är en förutsättning för att VA-verksamheten (och andra verksamhet) skall kunna bedrivas. Dock bör man alltid ställa sig frågan hur tillgängliga uppgifter som berör dricks- och avloppsförsörjningen bör vara. Vilka har verkligen ett behov av informationen för att kunna utföra de arbetsuppgifter som de är ålagda. Risken för okontrollerad spridning av känslig information ökar ju fler som förfogar över uppgifterna. Den som inte har behov av informationen för att utföra sitt arbete skall därmed inte heller ha tillgång till den.

Informationen som VA-avdelningen hanterar omfattas ofta uppgifter om kapacitet, drift, skötsel, lägen och utformning av anläggningsdelar, beredskapsplaner etc. Uppgifterna kan, om de hamnar i orätta händer, utgöra redskap för någon med ont uppsåt vill utföra sabotage eller annan skada på verksamheten.

### Syfte

Att sekretessbelägga information är ett sätt att skydda den egna verksamheten men också i förlängningen ett led i att skydda Sveriges totalförsvaret. Organisationen Svenskt Vatten har därmed i publikation P106 (Råd och riktlinjer om informationssäkerhet) tagit fram riktlinjer om vilken typ av information som skall vara sekretessbelagd. I bilagan nedan har VA-avdelningen på Region Gotland med hjälp av Svenskt Vattens publikation fastställt information där VA-avdelningen är informationsägare och som anses skyddsvärd. Informationsägaren har sedan beslutat om vilken typ av information som sedan skall hanteras med sekretess samt tydliggjort gällande lagstiftning för sekretessbeläggning.

### Tillämpning

Samtliga anställda har ett ansvar att inte lämna ut uppgifter i onödan till obehöriga som den anställda sitter på eller på annat sätt har tillgång till. Detta dokument med tillhörande bilaga är till för att förenkla och skapa en medvetenhet hos den anställda om vilken typ av information som finns och hur den skall hanteras. Genom en ökad medvetenhet samt att den anställda kan hänvisning till gällande lagtext förhindras att information inte lämnas ut i onödan och därmed skyddas verksamheten. Skyddet av informationen skall gälla i kontakter både internt och externa och gäller oavsett informationsförmedlingsätt (skriftligt, mail, telefon mm). Viktigt att tänka på är att detta gäller även vid utlämnande av allmänna handlingar, svar på undersökningar och intervjuer mm.

Mer information om vad som klassas som skyddsvärd information och hur den skall hanteras kan fås av respektive enhetschef eller säkerhetssamordnare. Identifieras den anställda information som inte fångats upp i detta dokument skall den anställda informera Säkerhetssamordnaren för uppdatering av detta dokument.

## Skyddsvärda uppgifter för Region Gotlands VA-avdelning (baserad på P106 Svenska vatten)

	Paragraf i OSL (2009:400)
<b>Vattentäkt</b>	
Lägesrelaterade uppgifter	18:8
Beskrivning av flöden, kapacitet, uttagsmängd	18:8, 18:13
Uppgifter om sårbarheter	18:8, 18:13
<b>Vattenverk</b>	
Uppgifter om exakt läge, koordinater, för byggnader inklusive intagsledning	18:8
Uppgifter om byggnadens (inklusive intagsledning) utformning och konstruktion (tekniska beskrivningar, ritningar, foto mm)	18:8
Reservkraft (placering och kapacitet)	18:8, 18:13
Uppgifter om drift och övervakning (driftdata, drift instruktioner, rutiner)	18:8
Uppgifter om styr- och övervakningssystem (SCADA-system), som tillverkare och driftansvariga	Kontakta säkerhetssamordnare
<b>Avloppsreningsverk</b>	
Uppgifter om exakt läge, koordinater, för byggnader	18:8
Uppgifter om byggnadens utformning och konstruktion (tekniska beskrivningar, ritningar, foto mm)	18:8
Reservkraft (placering och kapacitet)	18:8, 18:13
Uppgifter om drift och övervakning (driftdata, drift instruktioner, rutiner)	18:8
Uppgifter om styr- och övervakningssystem (SCADA-system), som tillverkare och driftansvariga	Kontakta säkerhetssamordnare
<b>Distributionssystem (ledningsnät mm)</b>	
Generellt skydd för alla ledningar och i synnerhet överföringsledningar, läge och utformning. Både vatten och avlopp	18:13
Datamodeller och hydrauliska beräkningar	18:13
Ritningar	18:13
Översiktskartor över ledningsnätet	18:13
<b>Övergripande</b>	
Uppgifter om skalskydd, larmfunktioner, nyckelhantering, passerkort samt bevakningsåtgärder	18:8
Risk- och sårbarhetsanalyser, förmågebedömningar	18:13
Beredskapsplaner, handlingsplaner	18:13
Uppgifter om sårbara abonnenter, stora konsumeter och samhällsviktiga funktioner	18:13
Uppgifter om skyddsobjekt	18:13
Upphandling av skalskydd, larm, passersystem och bevakningstjänster mm	18:8
Jourlistor, personallistor mm är endast för internt bruk	18:8
Felavhjälpningskapacitet, verkstäder, resurser och placering mm endast för internt bruk	18:8, 18:13