



Låneregler surfplatta

Framtagen av Regionstyrelseförvaltningen
Biblioteken på Gotland
Datum 20210310

Innehåll

1. Avtal	1
1.1 Sekretessbestämmelser	1
1.2 Avgifter och kostnader.....	1
1.3 Fjärrstyrning och spårning.....	2
1.4 Återlämning av surfplatta och utrustning	2
1.5 Support	2
1.6 Övrigt.....	2
Utskick av information	2
Utlån via ombud	2
Bilaga A- Godkännande av avtal gällande lån av surfplatta	3
Bilaga B- Låneavtal Allmänna villkor	4

1. Avtal

Detta är ett kompletterande avtal för utlån av surfplattor till bibliotekets allmänna villkor. Lånebestämmelserna för bibliotekslån regleras av de allmänna villkoren i låneavtalet (Bilaga A). Lånetiden för lån av surfplattor är tre månader.

1.1 Sekretessbestämmelser

Uppgifter om enskild persons lån, reservation eller annan form av beställning lämnas ej ut enligt 9 kap. 22 § sekretesslagen (SFS 1980:100, SFS 1989:713).

1.2 Avgifter och kostnader

Kostnader för andra appar utöver de förinstallerade, prenumerationer etc. svarar låntagaren själv för. Eget apple-id får användas men Region Gotland äger rätten att nollställa surfplattan via MDM vilket innebär att låntagare själv ansvarar för säkerhetskopiering.

Låntagaren har inte rätt att låna/hyra ut, pantsätta eller överlåta surfplattan till någon annan. Om låntagaren bryter mot avtalet har Region Gotland rätt att säga upp avtalet och begära att surfplattan återlämnas.

Ersättning för förstörd eller borttappad surfplatta är 300 kronor. Om surfplattan har ersatts har du ingen rätt till återbetalning om den återfinns och återlämnas senare.

Återlämnas inte surfplattan med tillhörande utrustning innan lånetiden är slut tas en över-tidsavgift på 10 kronor per dag ut.

Ersättning för förstörd eller borttappad utrustning till surfplattan är 100 kronor. Med utrustning avses bland annat touchpenna, laddare, väska.

1.3 Fjärrstyrning och spårning

För att kunna ge support på distans kan personer på Region Gotland titta på din surfplatta via fjärrstyrning. Innan vi går in i din surfplatta för att fjärrstyra frågar vi alltid om lov. Surfplattorna ingår i ett manövreringsverktyg (MDM) som kortfattat innebär att den registreras och styrs centralt gällande grundläggande inställningar, appar och återställning vilket ger en hög säkerhet. I grundutbudet ingår ett urval av appar. Platsen för surfplattan går att spåra. Innan eventuell spårning av surfplattans plats informeras låntagaren om att spårning kommer ske. Vid förlust eller otillbörlig användning av surfplattan ska den spärras och går då inte att använda.

1.4 Återlämning av surfplatta och utrustning

Surfplattan lämnas ut med tillhörande grundutrustning. Grundutrustningen består av surfplatta, SIM-kort, skydd till surfplatta, väska och laddare. Ytterligare tillbehör kan lämnas ut efter samråd med utlånande enhet. Både surfplattan och utrustningen ska återlämnas innan lånetidens sista dag passerat. Vid återlämning av surfplattan ska den vara återställd till fabriksinställningar. Ta gärna hjälp av manualen ”Återställning av surfplattan”.

1.5 Support

Vid utlåning av surfplattan ges ett inledande handledningstillfälle på plats eller över telefon. Biblioteket har en schemalagd tid i veckan för support. För att boka in en tid för support eller ställa frågor om surfplattan ring: 0498-299000 så återkommer vi vid nästa supporttillfälle. Du kan även kontakta oss på e-post: it-handledning.bibliotek@gotland.se där vi återkommer vid nästa supporttillfälle. På din surfplatta finns det även manualer för att hantera vanliga ärenden.

1.6 Övrigt

Utskick av information

När du lånar surfplattan accepterar du även att Biblioteken på Gotland och Hälsöfrämjande enheten skickar information till dig. Syftet med utskicken är att uppmuntra till aktiviteter eller kunskapsinhämtning som motverkar upplevd ensamhet och isolering samt främjar hälsa. Vid lån och återlämning av surfplattan är du även med i en utvärdering av hur din upplevelse av användandet har varit.

Utlån via ombud

För att låna via ombud krävs uppvisande av låntagarens samt ombudets legitimation.

Bilaga A– Godkännande av avtal gällande lån av surfplatta

Långgivare: Biblioteken på Gotland samt Hälsofrämjande enheten

Låntagares namn:	
Låntagares personnummer:	

Lånevillkoren för utlån av surfplattan beskrivs i *Låneregler för surfplatta* samt i *Låneavtalet Allmänna villkor (Bilaga B)*.

Utrustning

Modell/Utrustning:	Tillhör:
Serienummer:	Anmärkning:

Underskrift

Datum:	Datum:
Underskrift låntagare:	Underskrift utlämnare:
Namnförtydligande låntagare:	Namnförtydligande utlämnare:

Återlämning

Datum:	Mottaget av:
Utrustning:	

Bilaga B- Låneavtal Allmänna villkor

Lånevillkor

Att skaffa lånekort är kostnadsfritt. För ersättningskort tas en mindre avgift ut.

Ta med legitimation!

Lånekortet är en personlig värdehandling och du ansvarar för alla lån som registreras på ditt lånekort – därför är det viktigt att du meddelar biblioteket snarast om du förlorar ditt kort.

Det är också ditt ansvar att hålla kontaktuppgifterna aktuella.

Om du är under 15 år krävs målsmans underskrift. Målsman ansvarar för barns lån.

Normalt är lånetiden fyra veckor. Kortare lånetid gäller bland annat för kursböcker och spelfilmer.

I regel har du möjlighet att låna om en bok tre gånger. Däremot går det inte att låna om något som är reserverat av en annan låntagare.

Om du lämnar tillbaka lånat material för sent får du betala övertidsavgift. Barn betalar inte övertidsavgift. För medier lånade på barns konto erläggs endast kravavgift när faktura skickas ut.

Ersättningsavgift för förstört eller förkommet materia erläggs enligt avgiftslista.

Låntagare som är skyldig biblioteket 200 kr eller mer i övertidsavgifter eller 2000 kr för ej återlämnade böcker kan fråntas sin lånerätt till dess att återbetalning skett eller avbetalningsplan upprättats.

Biblioteksbesökare/låntagare som på annat sätt grovt missbrukat sin lånerätt eller överträtt ordningsreglerna kan avstängas i högst sex månader genom beslut av enhetschef.

Tänk på att lånereglerna kan komma att ändras. Aktuella regler finns att läsa via ditt lånekonto eller vår hemsida <http://bibliotek.gotland.se>

För att kunna administrera din ansökan om lånekort måste biblioteket registrera följande personuppgifter, namn, personnummer, adressuppgifter inkl. e-postadress och lånehistorik i vårt bibliotekssystem. Registreringen är till för att vi ska kunna databehandla utlåningen och ge bästa möjliga service. Dina uppgifter används aldrig i något annat sammanhang än i bibliotekets verksamhet. Vi sparar uppgifterna tre år sedan gallras uppgifterna enligt gällande dokumenthanteringsplan. Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Dina personuppgifter behandlas av Regionstyrelsen som är personuppgiftsansvarig. Du når Regionstyrelsen på telefonnummer 0498269000. Information finns på <https://www.gotland.se/personuppgifter> där finns även anvisningar om hur du kan ta del av dina personuppgifter.

Du når vårt dataskyddsbud via e-post dataskyddsbud@gotland.se Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen, www.datainspektionen.se

Terms and Conditions

You need a library card to borrow library material. A card may be obtained free of charge from the circulation desk of the library by showing a valid photo ID. As a patron, you are responsible for all loans registered in your library account. Therefore, if you lose your library card, you must report it as soon as possible to the library. You may get a new card by paying a small fee. Moreover, it is also your responsibility to keep your contact information updated.

If you are under 15 years old, a guardian's signature is required. The guardian would be responsible for the children's loans.

Normally, the loan period is four weeks. However, some material may have a shorter loan period, for example: course books, express loans (snabblån) and films. You can renew books three times if the books have not been reserved by someone. You cannot borrow anything which has already been reserved by another patron.

The library charges an overdue fee on material which is returned after the loan period has expired. The late fee doesn't apply to children. Children need to pay an overdue fee only if an invoice is sent to them. Replacement charges for damaged or lost material may apply according to the rates provided on our website. Library users whose overdue fees reach SEK 200 or SEK 2,000 for unreturned materials may be refused further loans until full payment has been made or an installment plan has been set up.

Library users/ patrons who, in some way, violate borrowing rules or library regulations may be suspended for a maximum of six months by the unit head/ chief librarian.

These regulations may change with time. However, you may find current library rules via your library account or our website www.bibliotek.gotland.se

The library registers some personal information in its system while dealing with your application for a library card i.e. name, personal number, postal addresses, e-mail and loan history. The registration of this data enables us to process your borrowing requests and provide you the best possible service. Your information is only used for library activities and never in any other context. We save data of inactive borrowers for three years & then delete it as per our document management plan. The data subject gives consent to process his/her personal data for one or more specific purposes. This process is necessary to execute an agreement in which the 'data subject' is a part of or to take action at the request of the 'data subject' before implementing such an agreement.

The Regional Board is responsible to process and manage your personal data. You can reach the Regional Board at 0498269000. More information can be found at <https://www.gotland.se/personuppgifter>. You may also find the instructions here to access your own personal data.

You can reach our Data Protection Officer via e-mail: dataskyddsbud@gotland.se. If you have a complaint about the mishandling of your personal data, you have the right to register your complaint with the supervisory authority Datainspektionen, www.datainspektionen.se