

Likabehandlingsplan

och plan mot kränkande behandling

Förskolan Torpet

2014/2015

Innehåll

Skolledningens ställningstagande	3
Vision	3
Lagar och styrdokument.....	3
Skollagen 1 kap § 5	3
Läroplanen (LpFö98 reviderad 2010)	3
Diskrimineringslagen	3
Definitioner	4
Diskriminering	4
Trakasserier	4
Kränkande behandling.....	4
Mobbning	4
Ansvarsfördelning.....	5
Förskolechef	5
Personal	5
Vårdnadshavare	5
Barnen	5
Främjande arbete	6
Kartläggning – ansvarsfördelning.....	7
Förebyggande arbete	7
Analys	7
Mål.....	8
Kammarens mål:.....	8
Loftets mål:.....	8
Åtgärdande – rutiner	9
Handlingsplan för när barn kränker ett annat barn	9
Handlingsplan för när personal kränker ett barn.....	9
Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800 kap 6 § 10)	10
Dokumentation – uppföljning	10

Skolledningens ställningstagande

Som förskolechef ser jag arbetet med värdegrund och likabehandling som en viktig del i att varje barn blir bemött på ett bra sätt och kan känna sig trygg.

Arbetet med likabehandling och värdegrund innebär att vi ska möta varje individ olika utifrån dess förutsättningar, tillgodose varje barns unika behov och skapa möjligheter för alla barn att utvecklas. All personal ska motverka alla former av kränkningar.

Planen bygger på både skollag och diskrimineringslag.

Det är mitt ansvar som förskolechef att planen skrivs om varje år, att all personal är insatt i planen samt att alla föräldrar får ta del av planen.

Laila Borwall Förskolechef

Vision

På förskolan ska alla barn känna sig trygga. Alla ska behandlas med respekt och få ett positivt bemötande. Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt.

Lagar och styrdokument

Skollagen 1 kap § 5

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som **människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor**. Var och en som verkar inom utbildning ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Läroplanen (LpFö98 reviderad 2010)

Var och en som verkar inom förskolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde samt jämställdhet mellan könen. Läroplanen säger också att en av förskolans uppgifter är att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.

Förskolan skall också eftersträva att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringslagen

Denna lag har till ändamål att främja barns rättigheter, samt motverka att barn missgynnas utifrån kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller ålder.

(De sju diskrimineringsgrunderna)

Definitioner

Diskriminering

Innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Direkt diskriminering, innebär att ett barn behandlas sämre än andra barn.

Indirekt diskriminering, är när förskolan behandlar alla lika och det medför negativa konsekvenser ett enskilt/enskilda barn.

Trakasserier

Är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Se definition diskriminering ovan.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns värdighet.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, utelämnande av information)
- texter och bilder (teckningar, lappar)

Mobbning

Är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfoga eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Ansvarsfördelning

Förskolechef

Förskolechef ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas och följs.

Personal

All personal är skyldig att främja likabehandling och att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. All personal är skyldig att omedelbart reagera, dokumentera och ingripa vid händelser som bryter mot likabehandlingsplanen samt återkoppla till berörda parter tillsammans med förskolechefen. Med personal avses Alla vuxna som har med förskoleverksamheten att göra, inklusive kök, städ och vaktmästare.

Vårdnadshavare

Hemmet kan bidra genom att ta avstånd från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling för att påverka barnet positivt. Hemmet bör omedelbart kontakta någon av förskolans personal eller förskolechef vid misstanke om diskriminering, trakasseri eller annan kränkande behandling av sitt eller någon annans barn där vi erbjuder en öppen dialog.

Barnen

Barnen skall vara trygga i att alltid få stöd i konflikter. Det är den som blivit utsatt som avgör om handlingen är kränkande.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för allas lika värde.

- Vi ingår i projektet ”Jämställd förskola”. Det innebär ett aktivt genusarbete där vi kontinuerligt skriver genusrapporter som lämnas till regionens genuspedagog.
- Kritiskt granska oss själva. Alla barn får möjlighet att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas utifrån stereotypa könsroller.
- Alla lekmiljöer är anpassade så att alla barn fritt kan ge uttryck för olika könsidentiteter.
- På vår förskola ska alla barn oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ha samma rättighet och möjligheter. Vi leker med språk och sjunger sånger.
- När ett barn med annan religion eller trosuppfattning placeras hos oss aktualiserar vi vårt förhållningssätt. Vi firar olika traditioner och pratar då om att det finns andra kulturer med andra traditioner.
- Vi anpassar verksamheten och de pedagogiska miljöerna efter varje barnens behov.
- Vi kan vid behov använda oss av teckenstöd och pictogrambilder
- Vår förskola har vi ett öppet förhållningssätt till alla sexuella läggningar.
- Vi har både åldersblandade och åldershomogena grupper. Barnen lär av varandra och har möjlighet att leka i åldersanpassade miljöer.
- Likabehandlingsarbetet ingår i planeringsarbetet och på arbetsplatsträffar.
- Vi väljer barnlitteratur som stödjer det löpande likabehandlingsarbetet. Det finns även möjlighet att låna material från pedagogiskt mediacentrum.
- Vi presenterar likabehandlingsplanen vid inskolningssamtalet, presenteras vid föräldramöte samt finns tillgänglig på förskolan och på vår webbsida.
- På förskolerådet ges föräldrar möjlighet komma med förslag och ha synpunkter på vårt likabehandlingsarbete.

Kartläggning – ansvarsfördelning

- Region Gotland lämnar årligen ut en enkät till vårdnadshavare angående barnet/barnens vistelsetid på förskolan. Där får vi information om hur vårdnadshavare upplever sin egen och sina barns trygghet på förskolan.
- Vi gör barnintervjuer med de äldre barnen och barnobservationer som används vid utvecklingssamtal och vid pedagogiska diskussioner.
- Västerhejde förskoleområde har som ett prioriterat mål att genomföra genusspaningar. På varje avdelning görs detta kontinuerligt. Varje spaning har ett eget tema.
- Trygghetsvandring görs årligen både inne och ute.
- Efter varje kartläggning görs en analys av resultatet vilket resulterar i nya mål.

Förebyggande arbete

- Föräldraenkäten
- Barnobservationer
- Trygghetsvandringar
- Genusspaningar

Resultaten analyseras och blir underlag för förbättringsarbete. Detta sker under april 2014.

Analys

1. I vårt upptagningsområde finns det få barn som kommer från familjer med andra levnadsförhållanden med utgångspunkt från diskrimineringsgrunderna. Därför väljer vi arbeta med att öka medvetenheten om just detta exempelvis genom att använda en internationell almanacka.
2. Utifrån vårt tidigare genusarbete har vi sett att gränserna mellan traditionellt könsbundna leksaker finns kvar.
3. Alla ska utveckla tillit och självförtroende och få uppleva sig vara en tillgång i gruppen. Bland de yngsta barnen krävs extra lyhördhet, genom observationer genom pedagogerna ser vi hur de verkar trivas. I vår förskola ska ingen utsättas för någon form av kränkande behandling.

Mål

Kammarens mål:

Behålla eller öka % i föräldraenkäten på genusfrågan, ”Pojkar och flickor på min förskola ges lika förutsättningar.”

Hur: Genom att förmedla tydligare till föräldrar vad/hur vi gör i arbetet med genusfrågor.

Mål: Behålla eller öka % i föräldraenkäten i trygghetsfrågan, ”Mitt barn känner sig tryggt och trivs på förskolan.”

Hur: Genom tydliga rutiner i verksamheten och ha daglig kommunikation med föräldrar.

Loftets mål:

Öka nöjdheten i föräldraenkäten i visat engagemang i vår kommunikation med vuxna.

Hur: Visar ett tydligare engagemang och bättre bemötande.

Mål: Behålla eller öka nöjdheten i föräldraenkäten i att ge pojkar och flickor lika förutsättningar.

Hur: Fortsätta med vårt genusarbete i nuvarande form och informera föräldrar om vårt arbete med genusfrågor.

Åtgärdande – rutiner

Handlingsplan för när barn kränker ett annat barn

Då någon ur personalen får kännedom om att något barn upplever sig mobbad, kränkt eller utsatt för trakasserier av ett annat barn skall detta alltid följas upp.

1. All personal på förskolan även städ, kök och vaktmästare har skyldighet att omedelbart ingripa vid diskriminering, kränkande behandling samt mobbing.
2. Samtal sker mellan de inblandade och personal som barnet känner förtroende för.
3. Händelsen och samtalet dokumenteras och ansvarig personal tar kontakt med berörda vårdnadshavare omgående eller vid hämtning beroende av situationens omfattning.
4. Vid allvarigare incidenter kontaktas förskolechef som dokumenterar händelsen (se bifogad bilaga)
5. Uppföljningssamtal sker med samtliga inblandade.
6. I grövre fall beslutar förskolechef om vidare åtgärder, t.ex. polisanmälan.

Diskriminering, kränkningar och trakasserier ska utredas och dokumenteras av personal som var närvarande. Vissa fall ska anmälas till förskolechef på särskild blankett.

Handlingsplan för när personal kränker ett barn

Då någon ur personalen får kännedom om att personal mobbar, kränker eller utsätter ett barn för trakasserier skall detta alltid följas upp.

1. All personal på förskolan har skyldighet att omedelbart ingripa vid diskriminering, kränkande behandling samt mobbing.
2. Förskolechef kontaktas och vidtar de åtgärder som behövs.
3. Händelsen dokumenteras och förskolechefen rapporterar till huvudman (se bifogad bilaga).
4. I grövre fall beslutar förskolechef om vidare åtgärder, t.ex. polisanmälan.

Diskriminering, kränkningar och trakasserier ska utredas och dokumenteras av personal som var närvarande. Vissa fall ska anmälas till förskolechef på särskild blankett.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800 kap 6 § 10)

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Dokumentation – uppföljning

Likabehandlingsplanen utvärderas och skrivs om varje år. Underlag för utvärderingen är:

- Föräldraenkät
- Föräldrars synpunkter
- Barnintervjuer
- Barnobservationer
- Trygghetsvandringar
- Resultat av målen vi arbetat mot
- Lotusdiagram på temat likabehandling
- Incidenter

Anmälan om kränkande behandling till huvudmannan

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling regleras i Skollagen 2010:800 6 kap 10 §

"En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden."

Anmälan till huvudmannen görs av förskolechef/rektor. Skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen

Nämndsekreterare

621 81 Visby

Nämndsekreterare ansvarar för registrering och diarieföring av ärendet, samt att förteckning över inkomna anmälningar delges BUN vid nästkommande nämndsammanträde. Nämndsekreteraren ansvarar för att respektive skolformschef informeras om inkommen anmälan.

Anmälan om kränkande behandling

Förskole/skola/enhet		Avdelning/klass				
Vad har hänt?	<input type="checkbox"/>	Kränkande behandling	<input type="checkbox"/>	Trakasserier	<input type="checkbox"/>	Sexuella trakasserier
Beskriv kortfattat vad som hänt:						
Datum för händelsen	Anmälarens namn					

<input type="checkbox"/>	Utredningens har påbörjats	<input type="checkbox"/>	Utredningens kommer att påbörjas den
<input type="checkbox"/>	Utredningens har avslutats		
Datum	Underskrift av förskolechef/rektor		
Namnförtydligande			

**Nedan uppgifter ifylles av nämndsekreterare och den som ansvarar för uppföljning
Information har getts till BUN**

Datum	Signatur
Uppföljning genomförd	
Datum	Underskrift
Titel	Namnförtydligande