

Register till barn- och utbildningsnämndens protokoll vid sammanträde
den 24 november 2010

Ärenden:

- | | |
|-----------|--|
| BUN § 134 | Internbudget 2011 – driftbudget |
| BUN § 135 | Lokaler för förskola från 1 januari 2011 |
| BUN § 136 | Fördelningsmodell inom fritidshem och pedagogisk omsorg |
| BUN § 137 | Jämställdhetsplan |
| BUN § 138 | Ansökan om godkännande att bedriva enskild skolbarnomsorg (fritidshem) i Visby |
| BUN § 139 | Ansökan om godkännande att bedriva enskild skolbarnomsorg (fritidshem) i Fardhem |
| BUN § 140 | Ansökan om godkännande att bedriva enskild förskola i Visby |
| BUN § 141 | Verksamhetsuppföljning |
| BUN § 142 | Information om medarbetarenkäten |
| BUN § 143 | Nästa sammanträde |
| BUN § 144 | Fråga om matpolicy |

Barn- och utbildningsnämnden

2010-11-24

Plats och tid: Visborg sammanträdesrum Telegrafisten, Visby onsdagen den 24 november 2010, klockan 08.30 – 11.30.

Paragrafer: 134 – 144

Beslutande: m Lena Celion, ordf.
 c Anders Larsson
 c Ursula Jacobsson
 c Gullvi Norrby
 c Jan Ekdahl
 m Rolf Öström
 m Eva Lindström
 s Lena Eneqvist, tjug ers
 s Andreas Persson
 s Jenny Alvås
 mp Laila Schöllin, tjug ers
 s Aino Friberg Hansson
 v Brittis Benzler

Ersättare, inte tjänstgörande: c Börje Bendelin, fr. kl. 09.45 fp Sven Bosarfve
 c Inger Rosén kd Magdalena Andersson
 c Eva Gustavsson s Charlotte Andersson
 m Anna Hrdlicka
 m Simon Härenstam

Övriga deltagare: Peter Molin, skoldirektör Zohreh Mortazavi, Lärarförbundet
 Gunilla Fohlin, nämndsekr.
 Bisse Carlsson
 Mats Hanell
 Elisabeth Österdahl

Utses att justera: Brittis Benzler

Justeringens plats och tid; Barn- och utbildningsförvaltningen – tisdagen den 30 november 2010, klockan 09.00.

Underskrifter;

Sekreterare.....
 Gunilla Fohlin

Ordförande.....
 Lena Celion

Justerande.....
 Brittis Benzler

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2010-11-24

Datum för anslags uppsättande: 2010-12-01 Datum för anslags nedtagande 2010-12-23

Förvaringsplats för protokollet: Barn- och utbildningsförvaltningen, Visborgsallén 19, Visby

BUN § 134

Internbudget 2011 – driftbudget

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna förslag till internbudget för 2011 med följande delbeslut:
 - Fördelning av anslag till personalförstärkningar i skola och fritidshem beslutas i enlighet med förvaltningens förslag. *Bilaga 1*
 - Fördelning av extra medel till små enheter utanför Visby tätort, förskoleklass och grundskola F-6 ska erhålla fullt anslag enligt modellen även för 2011, övriga verksamheter beslutas i enlighet med förvaltningens förslag. *Bilaga 2*
 - Skolpeng med grund – och tilläggsbelopp för år 2011 beslutas i enlighet med förvaltningens förslag. *Bilaga 3*
 - Ett generellt besparingsbeting införs på 0,22 procent
2. Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att omdisponera medel för anpassning av tillkommande förskolelokaler 2011 inom ramen för investeringsbudget 2011.

Ärendebeskrivning

Förslaget omfattar samtliga skolformer och verksamheter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde med beslutade fördelningsmodeller och lagstiftningen ”Offentliga bidrag på lika villkor” som grund.

De ekonomiska ramarna utgörs av kommunstyrelsens förslag i oktober 2010. Samtliga förändringar i enlighet med kommunstyrelsens beslut har inarbetats i förslaget. Slutligt beslut om ekonomiska ramar för nämnden tas av kommunfullmäktige i november. Först då kommer nämndens slutliga budgetram att vara känd. Bedömningen är att nettoramorna inte kommer att förändras.

Dnr: BUN

BUN § 134, forts

Ärendets beredning

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott hade behandlat ärendet vid sammanträden den 12 november 2010, au § 102.

Ärendet har handlagts av ekonomichef Elisabeth Österdahl i samarbete med skoldirektör samt med avstämning i lednings- och stabsgrupp.

Yrkande

Ledamot Aina Friberg Hansson (s) yrkar att införandet av den nya fördelningsmodellen hänskjuts till budgetberedningen inför 2012.

BUN § 135

Lokaler för förskola från 1 januari 2011

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Att avsätta nödvändiga medel till lokaler för att kunna möta behovet av efterfrågan på förskoleplatser under 2011
- Att avsätta nödvändiga medel för investeringar i ovanstående lokaler

Paragrafen förklarades omedelbart justerat.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Efterfrågan på förskoleplatser ökar markant under våren 2011 medan tillgången på lokaler är konstant. I nuläget saknas lokaler för 80 barn fram till den 30 mars 2011.

Barn- och utbildningsnämnden fick på sammanträdet den 26 oktober 2010 information om behovet av förskoleplatser samt behov av lokaler från januari 2011. Efter att ha undersökt möjligheten att använda strategiska vakanser i befintliga lokaler som hyrs av barn- och utbildningsförvaltningen ser förslag till lösning ut enligt nedan:

RO	behov av platser	förslag till lösning av lokaler	kostnad
Lyckåker	9	hyra av extern lokal/samordning med Västerhejde på Visborg	beroende på lokal
Västerhejde	12	samordn. med Lyckåker på Visborg	beroende på lokal
S:t Hans	12	nyttja befintliga lokaler på S: Hans	
Väskinde	13	nyttja redan förhyrd paviljong på Norrbacka	
Norrbacka	11	nyttja redan förhyrd paviljong på Norrbacka	
Tjelvar	15	nyttja befintliga lokaler på Tjelvarskolan	minskad hyresintäkt som fram till 31 december 2010 hyrs av KFF.
Humlegården	6	nyttja befintliga lokaler på Humlegårdsskolan	
Klinte	10	nyttja befintliga lokaler i Klinteskolan	300´

Kostnader för investeringar beräknas till c:a 100´/avdelning 800´

Med investeringar avses möbler och annan utrustning som krävs.

Dnr: BUN

BUN § 135, forts

Ärendets beredning

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott hade behandlat ärendet vid sammanträden den 12 november 2010, au § 104 och au § 105.

Ärendet har handlagts av för- och grundskolecheferna i samråd med berörda rektorer

Dnr: BUN

BUN § 136

Fördelningsmodell inom fritidshem och pedagogisk omsorg

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ärendet kommer att behandlas i barn- och utbildningsnämnden under 2011.

Ärendebeskrivning

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 26 oktober 2010 beslutades att införa en ny fördelningsmodell för förskolan från den 1 januari 2011.

BUN § 137

Jämställdhetsplan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Jämställdhetsplanen läggs med ett godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Jämställdhetsarbetet ska vara en naturlig del i den ledning och det ledarskap som utövas i barn- och utbildningsförvaltningen.

Syftet med jämställdhetsplanen är att barn- och utbildningsförvaltningen ska ges verktyg till att bli en jämställd förvaltning genom att erbjuda alla en utvecklande miljö på såväl ett organisatoriskt som ett personligt plan. Samtliga anställda ska ta ett gemensamt ansvar i arbetet för jämställdhet. Kvinnors och mäns, likväl flickors och pojkars rättigheter, skyldigheter och möjligheter i kommunal verksamhet är ytterst en demokratifråga. Ett jämställdhetsperspektiv bidrar till att öka effektiviteten och kvaliteten inom förvaltningen som utvecklas positivt.

Förutsättningar

Gotlands kommuns Likabehandlingspolicy

Jämställdhetsplanen har sin utgångspunkt i Gotlands Kommuns Likabehandlingspolicy som utgår från Diskrimineringslagen SFS 2008:567. Kraven på jämställdhetsplanen utgår från 3 kap, 13§.

Barn- och utbildningsförvaltningens styrkort

Framgångsfaktor inom området jämställdhet och mångfald i styrkortet är att: ”Mångfald och jämställdhet ska förbättras”

Styrtalet för framgångsfaktorn är:

- Integrerade mångfalds- och jämställdhetsplaner
- Eliminera osakliga löneskillnader p.g.a. kön för lika eller likvärdigt arbete

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar målinriktat för att främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet. Barn- och utbildningsförvaltningens jämställdhetsplan innehåller konkreta mål utifrån den övergripande policyn och egna kartläggningar. Planen innehåller en översikt över de åtgärder som behövs på arbetsplatserna och en redogörelse för vilka av dessa åtgärder förvaltningen avser påbörja eller genomföra under de kommande åren. Barn- och utbildningsförvaltningen organiserar jämställdhetsarbetet utifrån verksamhetens karaktär och storlek. Jämställdhetsplanen beskriver också hur arbetet utvärderas årligen i samband med bokslutet.

Dnr: BUN

BUN § 137, forts

Giltighet

Jämställdhetsplanen gäller för tiden 2010-12-01 – 2012-12-31. Utvärdering av jämställdhetsplanen ska ske en gång per år. Ansvarig för upprättande av jämställdhetsplanen är förvaltningschef i samverkan med berörda fackliga parter.

Ärendets beredning

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott hade behandlat ärendet vid sammanträden den 12 november 2010, au § 108.

BUN § 138

Ansökan om godkännande att bedriva enskild skolbarnomsorg (fritidshem) i Visby

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Att ge Pysslingen förskolor och skolor AB godkännande och rätt till bidrag att bedriva enskild skolbarnomsorg i Visby, Atheneskolan.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Pysslingen förskolor och skolor AB har inkommit med ansökan om att starta enskild skolbarnomsorg i Visby från den 1 januari 2011. Verksamheten bedrivs sedan 2002 av Atheneskolan AB. Ansökan gäller övertagande av befintlig verksamhet i Atheneskolan AB:s regi. Övertagandet sker genom fusion och fusionsplan är upprättad den 24 september 2010 innebärande att Atheneskolan AB uppgår i Pysslingen förskolor och skolor AB.

Regler för anordnande och drift av enskild förskola.

Fri etableringsrätt gäller inom förskoleverksamheten, under förutsättning att vissa grundläggande krav uppfylls.

Enligt Skollagen 2 kap § 13 ska Gotlands kommun bevilja godkännande och rätt till bidrag om verksamheten uppfyller

1. kraven på god kvalitet och säkerhet
2. krav som anges i Skollagen 2 kap § 13

Kommunen är inte huvudman för verksamheten och heller inte juridiskt ansvarig.

Krav för godkännande

- 1 Verksamheten ska bedrivas enligt Skollagen, Läroplan för förskolan, Barn- och utbildningsnämndens styrkort/skolplan, FN:s barnkonvention, Socialtjänstlagen och Gotlands kommuns regler för barnomsorg.
- 2 Verksamheten ska vara tillgänglig hela året, dagtid måndag - fredag. Öppettiderna ska vara anpassade efter föräldrarnas behov och kunna erbjudas 12 timmar/dag. Om huvudmannen väljer att ha kortare öppethållande än 12 timmar kan bidraget reduceras.

Dnr: BUN

BUN § 138, forts

- 3 Det ska i skolbarnsomsorg finnas personal i sådan omfattning och med sådan pedagogisk utbildning och erfarenhet att personalen kan tillgodose barnets behov av omvårdnad och pedagogisk verksamhet.
- 4 Gruppstorleken ska vara sådan att barns behov av säkerhet och tillsyn kan tillgodoses.
- 5 Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar för att anställningsvillkor och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.
- 6 Huvudmannen ser till att det finns en ansvars- och garantiförsäkring för personalen.
- 7 Samtlig personal ska vid nyanställning lämna utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister till huvudmannen. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Samtlig personal ska ha kännedom om anmälnings- och upplysningsplikten enligt socialtjänstlagen.
- 8 Lokalerna för skolbarnsomsorg ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter som samhällsbyggnadsförvaltningen, myndighetsavdelningen, enheten tillsyn och tillstånd (f.d. miljö och hälsoskyddskontoret och f.d. räddningstjänsten). Hänsyn ska tas till barns behov av balans mellan aktivitet och vila samt god arbetsmiljö. Lokaler och tomt ska möjliggöra pedagogisk verksamhet utifrån läroplaner och allmänna råd. De ska även ha en hög grad av tillgänglighet och säkerhet. Det ska finnas bygglov för att i lokalen bedriva den verksamhet som godkännandet gäller.
- 9 Huvudmannen ansvarar för att försäkringsskydd för barnen finns motsvarande det skydd som kommunen erbjuder.
- 10 Godkännandet får inte överlätas till annan juridisk eller fysisk person utan att anmälan sker och nytt godkännande söks hos barn- och utbildningsnämnden.
- 11 Om verksamheten helt eller delvis flyttas ska nytt godkännande sökas. Det samma gäller om verksamheten ändras i omfattning eller på annat sätt.

Bilagor till ansökan om godkännande att bedriva enskild skolbarnsomsorg

- Beskrivning av verksamhetsidé/pedagogisk inriktning.
- Beskrivning av personalens utbildning och pedagogisk ledare.
- Beskrivning av hur stödservice som måltider och städning skall ske.
- Ekonomisk kalkyl för verksamheten.
- Aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning/stadgar.
- F-skattsedel.

Dnr: BUN

BUN § 138, forts

- Hyreskontrakt eller skriftligt löfte av hyresvärd om hyra av lokaler.
- Bygglov från samhällsbyggnadsförvaltningen, myndighetsavdelningen, enheten för bygglov och miljöskydd (bekostas av anordnaren)
- Intyg från samhällsbyggnadsförvaltningen, myndighetsavdelningen, enheten tillsyn och tillstånd (f.d. miljö och hälsoskyddskontoret och f.d. räddningstjänsten) (bekostas av anordnaren)
- Registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för verksamhetsansvarig (utdraget får vara högst ett år gammalt)
- Intyg från Kronofogdemyndigheten om att skuld saknas.

Ärendets beredning

Pysslingen förskolor och skolor AB har genom överenskommelse med för- och grundskolechef Mats Hanell medgivits att hänvisa till tidigare inlämnade handlingar från samhällsbyggnadsförvaltningen vad avser bygglov från enheten bygglov och miljö samt intyg från enheten tillsyn och tillstånd (f.d. miljö och hälsoskyddskontoret och f.d. räddningstjänsten) samt hyreskontrakt.

BUN § 139

Ansökan om godkännande att bedriva enskild skolbarnomsorg (fritidshem) i Fardhem

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Att ge Pysslingen förskolor och skolor AB godkännande och rätt till bidrag att bedriva enskild skolbarnomsorg vid Athene Fardhem.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Pysslingen förskolor och skolor AB har inkommit med ansökan om att bedriva enskild skolbarnomsorg vid Athene Fardhem från den 1 januari 2011. Verksamheten bedrivs sedan 2008 av Atheneskolan AB. Ansökan gäller övertagande av befintlig verksamhet i Atheneskolan AB:s regi. Övertagandet sker genom fusion och fusionsplan är upprättad den 24 september 2010 innebärande att Atheneskolan AB uppgår i Pysslingen förskolor och skolor AB.

Regler för anordnande och drift av enskild förskola.

Fri etableringsrätt gäller inom förskoleverksamheten, under förutsättning att vissa grundläggande krav uppfylls.

Enligt Skollagen 2 kap § 13 ska Gotlands kommun bevilja godkännande och rätt till bidrag om verksamheten uppfyller

1. kraven på god kvalitet och säkerhet
2. krav som anges i Skollagen 2 kap § 13

Kommunen är inte huvudman för verksamheten och heller inte juridiskt ansvarig.

Krav för godkännande

- 1 Verksamheten ska bedrivas enligt Skollagen, Läroplan för förskolan, Barn- och utbildningsnämndens styrkort/skolplan, FN:s barnkonvention, Socialtjänstlagen och Gotlands kommuns regler för barnomsorg.
- 2 Verksamheten ska vara tillgänglig hela året, dagtid måndag - fredag. Öppettiderna ska vara anpassade efter föräldrarnas behov och kunna erbjudas 12 timmar/dag. Om huvudmannen väljer att ha kortare öppethållande än 12 timmar kan bidraget reduceras.

Dnr: BUN

BUN § 139, forts

- 3 Det ska i skolbarnsomsorg finnas personal i sådan omfattning och med sådan pedagogisk utbildning och erfarenhet att personalen kan tillgodose barnets behov av omvårdnad och pedagogisk verksamhet.
- 4 Gruppstorleken ska vara sådan att barns behov av säkerhet och tillsyn kan tillgodoses.
- 5 Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar för att anställningsvillkor och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.
- 6 Huvudmannen ser till att det finns en ansvars- och garantiförsäkring för personalen.
- 7 Samtlig personal ska vid nyanställning lämna utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister till huvudmannen. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Samtlig personal ska ha kännedom om anmälnings- och upplysningsplikten enligt socialtjänstlagen.
- 8 Lokalerna för skolbarnsomsorg ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter som samhällsbyggnadsförvaltningen, myndighetsavdelningen, enheten tillsyn och tillstånd (f.d. miljö och hälsoskyddskontoret och f.d. räddningstjänsten). Hänsyn ska tas till barns behov av balans mellan aktivitet och vila samt god arbetsmiljö. Lokaler och tomt ska möjliggöra pedagogisk verksamhet utifrån läroplaner och allmänna råd. De ska även ha en hög grad av tillgänglighet och säkerhet. Det ska finnas bygglov för att i lokalen bedriva den verksamhet som godkännandet gäller.
- 9 Huvudmannen ansvarar för att försäkringsskydd för barnen finns motsvarande det skydd som kommunen erbjuder.
- 10 Godkännandet får inte överlåtas till annan juridisk eller fysisk person utan att anmälan sker och nytt godkännande söks hos barn- och utbildningsnämnden.
- 11 Om verksamheten helt eller delvis flyttas ska nytt godkännande sökas. Det samma gäller om verksamheten ändras i omfattning eller på annat sätt.

Bilagor till ansökan om godkännande att bedriva enskild skolbarnsomsorg

- Beskrivning av verksamhetsidé/pedagogisk inriktning.
- Beskrivning av personalens utbildning och pedagogisk ledare.
- Beskrivning av hur stödservice som måltider och städning skall ske.
- Ekonomisk kalkyl för verksamheten.
- Aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning/stadgar.
- F-skattsedel.
- Hyreskontrakt eller skriftligt löfte av hyresvärd om hyra av lokaler.

Dnr: BUN

BUN § 139, forts

- Bygglov från samhällsbyggnadsförvaltningen, myndighetsavdelningen, enheten för bygglov och miljöskydd (bekostas av anordnaren)
- Intyg från samhällsbyggnadsförvaltningen, myndighetsavdelningen, enheten tillsyn och tillstånd (f.d. miljö och hälsoskyddskontoret och f.d. räddningstjänsten) (bekostas av anordnaren)
- Registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för verksamhetsansvarig (utdraget får vara högst ett år gammalt)
- Intyg från Kronofogdemyndigheten om att skuld saknas.

Ärendets beredning

Pysslingen förskolor och skolor AB har genom överenskommelse med för- och grundskolechef Mats Hanell medgivits att hänvisa till tidigare inlämnade handlingar från samhällsbyggnadsförvaltningen vad avser bygglov från enheten bygglov och miljöskydd samt intyg från enheten tillsyn och tillstånd (f.d. miljö och hälsoskyddskontoret och f.d. räddningstjänsten) samt hyreskontrakt.

Dnr: BUN

BUN § 140

Ansökan om godkännande att bedriva enskild förskola i Visby

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Att ge Pysslingen förskolor och skolor AB godkännande och rätt till bidrag att bedriva enskild förskola i Visby, Athene Förskola.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Pysslingen förskolor och skolor AB har inkommit med ansökan om att bedriva enskild förskola i Visby från 1 januari 2011. Verksamheten bedrivs sedan 2010 av Atheneskolan AB. Ansökan gäller övertagande av befintlig verksamhet i Atheneskolan AB:s regi. Övertagandet sker genom fusion och fusionsplan är upprättad den 24 september 2010 innebärande att Atheneskolan AB uppgår i Pysslingen förskolor och skolor AB.

Regler för anordnande och drift av enskild förskola.

Fri etableringsrätt gäller inom förskoleverksamheten, under förutsättning att vissa grundläggande krav uppfylls.

Enligt Skollagen 2 kap § 13 ska Gotlands kommun bevilja godkännande och rätt till bidrag om verksamheten uppfyller

1. kraven på god kvalitet och säkerhet
2. krav som anges i Skollagen 2 kap § 13

Kommunen är inte huvudman för verksamheten och heller inte juridiskt ansvarig.

Krav för godkännande

- 1 Verksamheten ska bedrivas enligt Skollagen, Läroplan för förskolan, Barn- och utbildningsnämndens styrkort/skolplan, FN:s barnkonvention, Socialtjänstlagen och Gotlands kommuns regler för barnomsorg.
- 2 Verksamheten ska vara tillgänglig hela året, dagtid måndag - fredag. Öppettiderna ska vara anpassade efter föräldrarnas behov och kunna erbjudas 12 timmar/dag. Om huvudmannen väljer att ha kortare öppethållande än 12 timmar kan bidraget reduceras.

Dnr: BUN

BUN § 140, forts

- 3 Det ska i skolbarnsomsorg finnas personal i sådan omfattning och med sådan pedagogisk utbildning och erfarenhet att personalen kan tillgodose barnets behov av omvårdnad och pedagogisk verksamhet.
- 4 Gruppstorleken ska vara sådan att barns behov av säkerhet och tillsyn kan tillgodoses.
- 5 Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar för att anställningsvillkor och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.
- 6 Huvudmannen ser till att det finns en ansvars- och garantiförsäkring för personalen.
- 7 Samtlig personal ska vid nyanställning lämna utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister till huvudmannen. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Samtlig personal ska ha kännedom om anmälnings- och upplysningsplikten enligt socialtjänstlagen.
- 8 Lokalerna för skolbarnsomsorg ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter som samhällsbyggnadsförvaltningen, myndighetsavdelningen, enheten tillsyn och tillstånd (f.d. miljö och hälsoskyddskontoret och f.d. räddningstjänsten). Hänsyn ska tas till barns behov av balans mellan aktivitet och vila samt god arbetsmiljö. Lokaler och tomt ska möjliggöra pedagogisk verksamhet utifrån läroplaner och allmänna råd. De ska även ha en hög grad av tillgänglighet och säkerhet. Det ska finnas bygglov för att i lokalen bedriva den verksamhet som godkännandet gäller.
- 9 Huvudmannen ansvarar för att försäkringsskydd för barnen finns motsvarande det skydd som kommunen erbjuder.
- 10 Godkännandet får inte överlåtas till annan juridisk eller fysisk person utan att anmälan sker och nytt godkännande söks hos barn- och utbildningsnämnden.
- 11 Om verksamheten helt eller delvis flyttas ska nytt godkännande sökas. Det samma gäller om verksamheten ändras i omfattning eller på annat sätt.

Bilagor till ansökan om godkännande att bedriva enskild skolbarnsomsorg

- Beskrivning av verksamhetsidé/pedagogisk inriktning.
- Beskrivning av personalens utbildning och pedagogisk ledare.
- Beskrivning av hur stödservice som måltider och städning skall ske.
- Ekonomisk kalkyl för verksamheten.
- Aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning/stadgar.
- F-skattsedel.
- Hyreskontrakt eller skriftligt löfte av hyresvärd om hyra av lokaler.

Dnr: BUN

BUN § 140, forts

- Bygglov från samhällsbyggnadsförvaltningen, myndighetsavdelningen, enheten för bygglov och miljöskydd (bekostas av anordnaren)
- Intyg från samhällsbyggnadsförvaltningen, myndighetsavdelningen, enheten tillsyn och tillstånd (f.d. miljö och hälsoskyddskontoret och f.d. räddningstjänsten) (bekostas av anordnaren)
- Registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för verksamhetsansvarig (utdraget får vara högst ett år gammalt)
- Intyg från Kronofogdemyndigheten om att skuld saknas.

Ärendets beredning

Pysslingen förskolor och skolor AB har genom överenskommelse med för- och grundskolechef Mats Hanell medgivits att hänvisa till tidigare inlämnade handlingar från samhällsbyggnadsförvaltningen vad avser bygglov från enheten bygglov och miljöskydd samt intyg från enheten tillsyn och tillstånd (f.d. miljö och hälsoskyddskontoret och f.d. räddningstjänsten) samt hyreskontrakt.

Dnr: BUN

BUN § 141

Verksamhetsuppföljning

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Verksamhetsuppföljningen för oktober 2010 läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen informerade vad som har gjorts under oktober månad 2010, samt verksamhetsbeskrivning under samma tid. Dessutom redogörs för olika nyckeltal.

Ärendets beredning

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott hade behandlat ärendet vid sammanträden den 12 november 2010, au § 106.

Dnr: BUN

BUN § 142

Information om medarbetarenkäten

Förvaltningschefen informerade om medarbetarenkäten. Det ser bra ut över hela förvaltningen och en uppföljning på vissa punkter ska göras.

Ordförande tackade för informationen.

BUN § 143

Nästa sammanträde

Nästa sammanträde med barn- och utbildningsnämnden äger rum fredagen den 17 december med start kl. 13.00. En inbjudan till en gemensam avslutning efteråt kommer att skickas ut till ledamöter och ersättare.

BUN § 144

Fråga om matpolicy

Fråga från ledamot Simon Härenstam (m) om beslutet om matpolicy har skickats iväg till serviceförvaltningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att undersöka vad som har hänt i ärendet.
