

AVGIFTSREGLER FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNSOMSORG

Antagen av kommunfullmäktige 2001-11-26.
Ändrad 2002-06-19, 2003-11-24 och 2015-03-02 § 119.
Gäller från och med höstterminen 2015 i delen lovfritids.

INSKRIVNINGSREGLER

Maxtaxa gäller för hushåll. Med hushåll avses ensamstående och makar.
Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress.

Med makar skall också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

Avgift tas ut för barn placerade i, **FÖRSKOLEVERKSAMHET** (förskola och familjedaghem), **SKOLBARNSOMSORG** (fritidshem och familjefritidshem).

Avgift per månad och barn, 2004-01-01

Högsta avgiften i FÖRSKOLEVERKSAMHET

Barn 1	3% av inkomsten - dock högst	1 260:-/mån	Vid 3/8 reduktion (4-5år), högst 787 kr/mån
Barn 2	2% av inkomsten - dock högst	840:-/mån	525 kr/mån
Barn 3	1% av inkomsten - dock högst	420:-/mån	262 kr/mån
Barn 4	ingen avgift		

Högsta avgiften i SKOLBARNSOMSORG

Barn 1	2% av inkomsten - dock högst	840:-/mån
Barn 2	1% av inkomsten - dock högst	420:-/mån
Barn 3	1% av inkomsten - dock högst	420:-/mån
Barn 4	ingen avgift	

Den högsta avgiften i respektive verksamhetsform skall betalas för det yngsta barnet i respektive hushåll. Det yngsta barnet räknas som det första barnet. Den närmast lägre avgiften betalas för det närmast äldre barnet. Exempelvis första barnet i förskoleverksamhet som barn 1 och andra barnet i skolbarnsomsorg som barn 2.

LOVFRITIDS (se avgifter sist i inskrivningsregler)

HÖGSTA AVGIFTSTAK

Barn- och utbildningsnämnden skall fortlöpande anpassa avgiftsuttaget så att det står i överensstämmelse med bestämmelserna om avgifter i förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Avgiftsregler för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

FASTSTÄLLELSE AV AVGIFT

Fast avgift gäller förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Avgiften debiteras tolv månader per år. Inga reduceringar medges vid barns tillfälliga frånvaro p.g.a. sjukdom, övriga ledigheter etc.

Enskild verksamhet får ej ta ut en högre avgift än vad som Kommunfullmäktige beslutat.

Bestämmelserna om avgift regleras i skollagen kap 2 a. samt i utfärdad förordning för kommuner som tillämpar maxtaxa.

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i *inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229)* under bidragsåret:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter skall inte tas med)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.

För familjehemsplacerade barn i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg skall avgiftsgrundande inkomst utgöras enbart av familjehemsersättning, dvs. enbart arvodesdelen.

Beträffande egna företagare och andra för vilka det föreligger svårigheter att beräkna årsinkomst skall den inkomst som anmälts till försäkringskassan vara vägledande, alternativt vid behov kontrolleras hos Skattemyndigheten.

AVDRAG FRÅN INKOMSTEN

Från den avgiftsgrundande inkomsten medges avdrag för underhållsbidrag. Avdrag beviljas under förutsättning att det kan styrkas att underhållsbidrag erlagges.

Avgiftsregler för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

FÖRDELAD AVGIFT VID GEMENSAM VÅRDNAD/UMGÄNGESRÄTT

För föräldrar som efter separation har flyttat isär, men som har gemensam vårdnad alternativt umgängesrätt till barnet, fastställs avgiften utifrån den förälders hushåll där barnet är folkbokförd. Om båda föräldrarna inkommer med en gemensamt undertecknad begäran kan avgiften fastställas för var och en av föräldrarna, beräknat utifrån vardera hushålls avgiftsgrundande inkomst och barnets vistelsetid där.

Reducering av avgift – avgiftsfri placering

För 4-5 åringar i allmän förskola, för 6 åringar i förskoleklass samt barn i behov av särskilt stöd i förskolan får avgift tas ut endast till den del verksamheten överstiger 15 timmar i veckan eller 525 timmar om året.

Avgiftsbefrielsen för den allmänna förskolan för 4-5-åringar skall omfatta 3/8 av maxtaxan under tiden 1 september t o m 31 maj.

Avgiftsbefrielsen gäller även 4-5-åringar placerade i familjedaghem från höstterminen det år de fyller 4 år.

Bestämmelserna regleras i skollagen kap 2 a, §§ 8 a, 9 och 10, samt kap 2 b.

INKOMSTUPPGIFTER OCH SCHEMA

Inkomstansökan samt schema skall lämnas i samband med skriftligt acceptering av erbjuden plats. Har inte inkomstuppgift lämnats debiteras efter högsta avgift. Avgifterna omräknas vid ändrade inkomster och räkningsmottagaren skall därför vid förändrad inkomst lämna ny inkomstuppgift vid varaktighet som överstiger en månad.

Barn och utbildningsförvaltningen kommer därutöver regelmässigt att begära nya inkomstuppgifter och scheman vid minst två tillfällen under året eller vid särskilt behov därav.

Ändrade levnadsvillkor som påverkar avgiften skall anmälas till respektive handläggare. Anmälan skall avges på heder och samvete. Vid förändring av inkomsten tillämpas den nya avgiften från och med nästföljande månad.

Byte av schema som medför varaktigt förändrade placeringstider, minst 14 dagar skall meddelas minst 14 dagar i förväg.

UPPSÄGNING AV PLATS

Föräldrar som inte önskar utnyttja barnets placering i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg skall skriftligt säga upp platsen minst 30 dagar i förväg. Plats som inte sagts upp debiteras med gällande månadsavgift.

Barn som anvisats plats kan mista sin plats med en uppsägningstid av 45 dagar i följande fall:

- fastställd avgift inte betalats
- placering utnyttjas inte på sådant sätt som är överrenskomet,
- frånvaro från placeringen mer än 14 dagar i följd utan anmälan.

Avgiftsskyldighet kvarstår under uppsägningstiden. Kravåtgärder som lagsökning och utmätning fullföljs oberoende av eventuell avstängning från plats.

Avgiftsregler för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

FÖR SEN BETALNING

Avgiften skall betalas senast den 30:e i samma månad som platsen nyttjats.

Om inte betalning sker inom den tid som anges på räkningen debiteras dröjsmålsränta i enlighet med riktlinjer för fakturering och inkasso.

BESLUT I ENLIGHET MED FASTSTÄLLT REGLEMENTE

Barn och utbildningsnämnden tolkar taxan och beslutar om kompletterande tillämpningsregler när så erfordras. Beslut i enskilda ärenden samt nedsättning av eller befrielse från avgift delegeras av nämnden i enlighet med fastställt reglemente.

Inskrivningsregler för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

INSKRIVNINGSGREGLER FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNOMSORG

- Verksamhetsformer
- Placeringsformer
- Öppen verksamhet
- Allmänna regler
- Schema
- Ansökan
- Placering
- Uppsägning av plats
- Resor för barn i behov av särskilt stöd
- Placering av barn i behov av särskilt stöd

Verksamhetsformer

Förskoleverksamhet är *förskola, familjedaghem och öppen förskola*.

Barn i åldern 4-5 år erbjuds avgiftsfri förskola – allmän förskola – från höstterminen det år de fyller fyra år som omfattar minst 525 timmar om året.

Allmän förskola träder i kraft från och med 2003-01-01 och anordnas integrerad i sedvanlig förskola.

Öppen förskola är en verksamhet för barn där föräldrar deltar i verksamheten.

Förskoleklass anvisas barn från och med höstterminen det år då barnet fyller 6 år.

Skolbarnsomsorg är *fritidshem och familjefritidshem*. För barn mellan 10-12 år kan verksamhet även bedrivas som *öppen fritidshemsverksamhet*.

Placeringsformer

Förskola avser barn i förskoleåldern 1-5 år. Allmän förskola är en del av förskolan och erbjuds alla barn i åldern 4-5 år.

Familjedaghem avser barn i åldern 1-5 år.

Förskoleklass anvisas barn från och med det år barnet fyller 6 år.

Fritidshem avser barn i förskoleklass och skola i åldern 6-12 år.

Familjefritidshem omfattar barn i åldern 6-12 år.

Lovfritids erbjuds de elever som ej har en ordinarie fritidshemsplacering under höst-, sport- och påsklov.

Öppen verksamhet

(ej inskrivna barn)

Öppen förskola kan i vissa fall erbjudas barn i åldern 1-5 år. Föräldrar deltar i verksamheten tillsammans med barnen.

Öppen fritidsverksamhet kan i vissa fall anordnas för barn i åldern 10-12 år.

ALLMÄNNA REGLER

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg omfattar barn i åldern 1-12 år, vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar, har fackliga eller politiska uppdrag, samt barn som enligt skollagen kap 2 a, §§ 3 och 9, på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Barn i förskoleverksamhet vars föräldrar är arbetslösa eller är

Inskrivningsregler för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

barnlediga skall erbjudas förskoleverksamhet under minst 3 timmar dagen alternativt 15 timmar i veckan.

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg omfattar alla barn bosatta i Sverige som stadigvarande vistas i Gotlands kommun och är i behov av verksamhet under minst 1 månad per tillfälle.

Barn till säsonganställda föräldrar och föräldrar med tillfälligt behov av hjälp med förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg erbjuds möjlighet till tillfällig placering omfattande en tid av minst 1 månad per tillfälle.

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg regleras i skollagen kap 2 a. och förskoleklass i kap 2 b.

SCHEMA

Schemat skall ange barnets vistelsetider. Placeringstiden fastställs i varje enskilt fall med utgångspunkt från föräldrarnas arbetstid, studerandetid, tid för fackliga och politiska uppdrag, tid för barnets vistelse, samt skälig tid för lämning och hämtning av barnet.

Vid föräldrars arbetslöshet och vid föräldraledighet har barnet rätt till plats i förskoleverksamhet enligt överrenskommen tid, minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

ANSÖKAN

Ansökan om plats/byte av plats görs skriftligt på särskild blankett i god tid före önskat placeringsdatum. På ansökningsblanketten skall arbetsgivare eller utbildningsanstalt, fast adress, önskad placeringstid, datum för önskad placering samt de tider som skall ligga till grund för beslut om placering anges.

Ansökan för barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen kap 2 a, §§ 3 och 9 görs på särskild plats i ansökningsblanketten.

Placering

Plats skall erbjudas på önskat placeringsdatum. Om detta inte är möjligt skall plats erbjudas senast 4 månader efter det att ansökan om plats inkommit till handläggaren. Om förälder riskerar att avstå från erbjudande om arbete eller utbildning skall behov av plats särskilt beaktas.

Handläggaren lämnar skriftligt erbjudande om plats. Föräldrarna lämnar därefter skriftligt svar om platsen accepteras eller inte. Det skriftliga svaret skall ha inkommit senast det datum som anges på erbjudandet om plats. Om erbjuden plats inte tagits i anspråk senast inom 14 dagar återtas erbjudandet.

Placeringen gäller från och med det att föräldrarna tillsammans med det skriftliga accepterandet, lämnat inkomstuppgifter och det schema som skall ligga till grund för beslut om barnets placeringstid.

I samband med verksamhetens årsplanering/barnets placering görs en överrenskommelse med föräldrarna utifrån de dagar som är planerade för arbetslagets fortbildning. Information lämnas i god tid inför eventuell stängning eller sammanslagning av

Inskrivningsregler för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

verksamheten under semesterperioden. Om särskilt behov föreligger kan annan tillfällig plats erbjudas barnet.

Ändring av barnets vistelsetid som omfattar minst 14 dagar skall meddelas skriftligt minst 14 dagar i förväg.

Barn placerade i allmän förskola i åldern 4-5 år har rätt till avgiftsfri placering med 525 tim/år under perioden 1 sept. - 31 maj.

Placeringen påbörjas vid överenskommen tid. Inskolningstidens längd bestäms i varje enskilt fall av inskolningsansvarig personal i samverkan med förälder.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning av plats sker skriftligt. Uppsägningstiden är 30 dagar räknat från det datum uppsägningen inkommit till handläggaren.

Om inte avgifts och inskrivningsreglerna uppfylls kommer platsen att sägas upp med en uppsägningstid av 45 dagar.

Vid frånvaro mer än 14 dagar i följd utan att meddelande har lämnats sägs platsen upp med en uppsägningstid av 45 dagar.

RESOR FÖR BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Barn i behov av särskilt stöd skall medges fria resor till och från förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg efter prövning av rektor/förskolechef beträffande behov, färdväg och res sätt.

Placering av barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen kap 2 a, §§ 3 och 9

Kriterierna:

Fysiska skäl t ex.

- rörelsehindrade barn
- hörselskadade barn
- synskadade barn
- barn med fysiska talsvärigheter

Psykiska skäl t ex.

- barn med särskilda omsorger
- barn som erhåller behandling, ex vid BUP

Andra skäl t ex.

- barn vars familj är i svår krissituation, har sociala eller psykiska problem eller vars föräldrar är fysiskt eller psykiskt handikappade
- barn med försenad tal- och språkutveckling
- invandrar- och flyktingbarn

Inskrivningsregler för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

LOVFRITIDS

Lovfritids införs från och med höstterminen 2015 och utvärderas efter sportlovet 2016.

Avgift tas ut per dag, enligt gällande maxtaxa för barnomsorg (för närvarande 42 kronor per dag för barn 1 och 21 kronor per barn 2 och 3, från och med barn 4 utgår ingen avgift).

Lovfritids erbjuds de elever som ej har en ordinarie fritidshemsplacering under höst-, sport- och påsklov.

Ansökan ska vara rektor tillhanda minst en månad i förväg och vara bindande.

Lovfritids gäller elever vars föräldrar arbetar eller studerar.