



PLAN

**Plan mot kränkande
behandling
verksamhetsåret
2020–2021**

Slite förskola



Plan mot kränkande behandling verksamhetsåret 2020–2021

Innehåll

Denna plan omfattar Slite förskola	3
Förskolan i skollagen.....	3
Förskolans läroplan, Lpfö 18.....	3
FN´s barnkonvention	4
Slite förskolas verksamhetsidé	4
Föregående års planerade åtgärder – redogörelse	4
Förebyggande arbete:	5
Kartläggning 2020/2021 samt nödvändiga åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av förskolans barn	5
Åtgärdande arbete vid akuta situationer:	9
Arbetsgång vid kränkning barn emellan:	9
Arbetsgång när vuxna kränker barn:	10
Ansvarsfördelning.....	10
Definitioner och begrepp.....	11
Anmälan samt Åtgärdsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, förskolorna Fårösund, Lärbro, Slite.....	13
Uppföljning av åtgärdsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Förskolorna Fårösund, Lärbro, Slite.	14

Denna plan omfattar Slite förskola

Syftet med denna plan är att barns lika rättigheter förebyggs och att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling motverkas. Rektor Marianne Gustafsson ansvarar för upprättandet av planen samt att den blir känd för barn, personal och vårdnadshavare. Alla personal har ett ansvar för att planen är ett levande dokument på förskolan. Som grund för vår plan mot kränkande behandling finns följande lagar och styrdokument: Skollag 2010:800 6 kap 8 §, Diskrimineringslag 2008:567 1 kap 1 § och 3 kap 16 §, Läroplan för förskolan Lpfö 18 och FN's barnkonvention.



En faktaruta med begrepp finns i slutet av denna plan. Denna plan upprättas i oktober 2020. Kartläggning av verksamheten tillsammans med barnen påbörjas i augusti. Insamlande av föräldrars tankar gällande trygghet gjordes under försommaren. Uppföljning sker regelbundet, och planen utvärderas i augusti 2021.

Förskolan i skollagen

Enligt de allmänna bestämmelserna i skollagen är syftet med förskolans utbildning att: *"Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetsyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet."* (Skollagen 8 kap. 2§)

I skollagen står det också att förskolan ska främja social gemenskap, jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Således ska var och en som arbetar inom förskolan ha ett förhållningssätt där hen visar respekt för varje människas egenvärde samt respekt för vår gemensamma miljö. Förskolan ska arbeta med att ge barnen en trygg, utvecklande och trivsamt miljö.

Förskolans läroplan, Lpfö 18

Verksamheten ska grundlägga och förankra de värden som vårt samhällsliv grundar sig på, vi vuxna är goda förebilder. Omsorg om och hänsyn till andra människor, rättvisa, jämställdhet och rättigheter ska lyftas fram och synliggöras i verksamheten. Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla.

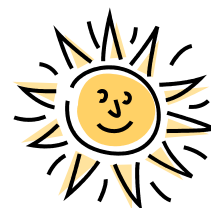
"Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan skall hålla levande i arbetet med barnen." (Lpfö-18)

Rektor ansvarar för att:

- Personalen arbetar aktivt med att främja barns lika rättigheter.
- Personalen skapar förutsättningar så att alla barn ska kunna känna sig trygga på förskolan och att varje barn bemöts och behandlas med respekt.
- Personalen arbetar för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

FN´s barnkonvention

Alla barn är lika mycket värda, inga barn får bli diskriminerade, det vill säga sämre behandlade. Varje barn har rätt att bli respekterad som den person den är och har rätt att bli lika behandlad och skyddas mot alla former av våld och övergrepp. (Ur FN´s Barnkonvention, artikel 2)



Slite förskolas verksamhetsidé

Alla vi som arbetar på förskolan verkar för att ge barnen lustfyllda dagar där vi erbjuder en trygg miljö och ett stimulerande innehåll.

Föregående års planerade åtgärder – redogörelse

	Hur vi gjort och hur det gick:
<ul style="list-style-type: none">• Dela in barnen i mindre grupper och vuxna ska vara närvarande och dela upp sig mellan barnen.	<p>Under året så gjorde avdelningarna lite olika. Bläcku delade upp barn och pedagoger konsekvent under året.</p> <p>Russet delade in sin barngrupp i färggrupper/lekgrupper vid inomhusaktiviteter delar av dagen.</p> <p>Rabbisen delade upp inomhusmiljöns stationer med antal barn tydligt markerade – vilket fungerade bra.</p> <p>Ullkotten delade in barnen i tre grupper för aktiviteter på förmiddagen. Resten av dagen blev det inte så mycket grupper.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Att dela upp oss bland barnen utomhus och vara närvarande pedagoger	<p>Att dela upp oss mellan barnen utomhus och vara närvarande pedagoger, har vi inte lyckats med så bra som planerat.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Följa upp arbetet avdelningsvis vid varje veckoreflektionstillfälle	<p>Avdelningarna har inte följt upp varje vecka – några avdelningar har följt upp ca en gång per månad eller någon gång per termin.</p>

<ul style="list-style-type: none">• Att påminna varandra om hur vi samtalar och bjuder in barnet i samtalet• SPSM värderingsverktyg - handledning	<p>Vi behöver bli bättre på att påminna varandra om att inte prata över huvudet på barnen – även vid hämtning och lämning. Handledning kring SPSM genomfördes enligt plan.</p>
--	--

Förebyggande arbete mot kränkande behandling

Arbetet med detta ska genomsyra hela verksamheten, det vill säga i det pedagogiska arbetet med målområdena, förhållningssättet, regler, rutiner samt vid planering, genomförande och uppföljning av aktiviteter. Alla som berörs av verksamheten ska ges möjlighet att aktivt delta i detta arbete. Barnen ska efter ålder och förmåga göras delaktiga i arbetet. Vårdnadshavare ska ges möjligheter att framföra synpunkter på Slite Förskolas förebyggande arbete samt påverka innehållet i denna plan. All personal ska delta i utformandet av planen och är ansvariga för att innehållet i planen hålls aktuell. Rektor ansvarar för att planen upprättas årligen och görs tillgänglig för berörda samt att den följs och utvärderas.

Förebyggande arbete:

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och utgår från konkreta problem som har upptäckts vid kartläggningen av verksamheten på förskolan.

Kartläggning 2020/2021 samt nödvändiga åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av förskolans barn

Hur vi valt att genomföra kartläggningen vid Slite förskola:

Personalen har utvärderat föregående års plan. Där vi inte lyckats komma i mål i vårt förebyggande arbete och där vi ser att arbetet behöver fortsätta, har vi tagit med oss in i årets plan. **Personalen** har också genomfört observationer av barns lek inne och ute, samtalat med barnen och med varandra kring var risker för kränkningar och otrygghet för barnen kan uppstå.

Vårdnadshavarnas tankar om trygghet/otrygghet fångade vi upp i försommarens enkät, på grund av rådande restriktioner med större folksamlingar under Coronapandemin hade vi inget gemensamt föräldramöte under september månad.

Så här har barnen varit delaktiga i arbetet:

Barnen har deltagit genom att personalen har observerat lek och samvaro samt genom samtal med barnen. En stor andel av förskolans barn har intervjuats, förskolans Barnråd har gemensamt svarat på enkätfrågor. Vi ser att barnen har svårt att svara på frågor – är det ovanan att uttrycka sin egen synpunkt/känsla? Det finns inga rätta svar – är det, det som är svårt. Vi behöver arbeta mer med detta.

Analys – vad ser vi av kartläggningen?

Lammet:

I Lammets hall kan situationer uppstå där barnen hamnar i konflikt med knuffningar på grund av väntan om många barn är i hallen samtidigt. Personalen har lagt upp en strategi att barngruppen alltid delas upp i tre mindre grupper vid ut- och ingång genom hallen.

Vid behov av markering av barn använder personalen sig av ett kodord för att undvika utpekande och samtidigt säkra upp att en personal tar ansvaret för markeringen, så att alla barn kan känna sig trygga och får stöd.

Läshörnan kan behöva tillsyn –vi har barn som lägger sig på andra barn vilket upplevs som obehagligt.

Igelkotten:

Igelkotten har några barn som ibland väljer bort kamrater. Kan upplevas kränkande av den som inte blir vald.

Rabbisen:

Vi har ibland förekomst av slag, skrik med hög röst samt att barn kan få saker kastade på sig. Närvarande pedagoger behövs för att förekomma i dessa situationer.

Vi provar med nya pedagogiska grepp – som till exempel att ett barn varje dag är så kallad Pysling med lite extra ansvar under vår samling. Syftet är att höja motivationen att vara med i sammanhanget.

Russet:

Några barn har ibland upplevt att vuxna varit skrämmande. Höga röster kan vara en orsak. Vi behöver tänka på att gå närmare barnen när vi pratar med dem. Några barn har tyckt att det varit obehagligt när de har fått tillsägelser av andra vuxna på förskolan. Kan vuxnas ansiktsuttryck tolkas som skrämmande?

Snurrungan otäck ibland. Personal behöver ha uppsikt, det är viktigt att lyssna på vad alla barn på gungan vill - att arbeta med majoritetsbeslut kan vara ett sätt att göra den lite mindre otäck.

Förskolan:

Barn upplever att det är otäckt bakom kullen – det behövs personal närvarande bakom kullen.

Klätterställningen är hög, några barn har nämnt det som obehagligt. Detta till trots så är det viktigt med utmaningar och vi behöver förbereda barnen på att vissa saker/aktiviteter kan vara utmanande. Några ur personalgruppen tycker att det är otäckt när barn klättrar högt. Håll ut! Det är dock viktigt att personal är närvarande vid behov av stöd.

Personal har uppmärksammat att det händer saker under kanan och där behöver vi finnas när barnen är där. Även vid kiosken behöver vi finnas vid- det händer saker där. Vi behöver bli ännu bättre på att fördela oss mellan barnen på gården, inget ”alibigrävande”.

Personalen behöver stötta barnen i att hitta lösningar vid konflikter – hjälpa barnen att sätta ord på sina känslor. Att prata med barnen och vara lyhörd för varandra.

Bjuda in barnen i samtal t. ex vid hämtning och lämning så barnen inte behöver uppleva att vi pratar över deras huvud.

Vårdnadshavarna:

Vårdnadshavarna uppgav i enkäten gällande **Trygghet och trivsel**, att den var relativt god, medeltalet för andelen positiva svar var 87%. 96% av föräldrarna ansåg att deras barn för det mesta trivdes på förskolan. 88 % av de som besvarade enkäten kände sig lugna och trygga under dagen när deras barn var på förskolan. 77 % upplevde att de fick information om det hänt sitt barn något speciellt under dagen.

Vi tolkar resultaten som att en majoritet av föräldrarna upplever att personalen arbetar för att främja trygghet. Under höstens föräldraråd 2019 diskuterade vi tryggheten på förskolan och där framkom att föräldrarna hade väldigt olika upplevelser av framförallt bemötande och information vid hämtning och lämning.

Nödvändiga åtgärder:

Lammet:

I hallen blir det lätt knuffar och konflikter mellan barnen när det blir väntan och trångt. Personalen har lagt upp en strategi att barngruppen alltid delas upp i tre mindre grupper vid ut- och ingång genom hallen.

Vid behov av markering av barn använder personalen sig av ett **kodord** för att undvika utpekande och samtidigt säkra upp att en personal tar ansvaret för markeringen så att alla barn kan känna sig trygga och får stöd.

Soffan i läshörnan händer det att barn lägger sig ovanpå andra barn – kan upplevas som obehagligt. Personal behöver vara närvarande när barnen är i läshörnan.

Igelkotten:

Personalen ska vara närvarande bland barnen för att upptäcka när barn inte får vara med i leken och stötta när det uppstår konflikter.

Rabbisen:

Närvarande pedagoger behövs för att förekomma i situationer där barnen riskerar att utsättas för att få saker kastade på sig av andra barn.

Att vi medvetet arbetar för att ge varje barn en egen stund för att alla i gruppen ska känna sig bekräftade och sedda.

Russet:

Vi tänker på att gå närmare barnen och att prata med barnen i samtalston. Om barn upplever att de blir bemötta på ett skrämmande sätt av någon personal på förskolan, tar vi Russet personal upp det med den berörde vuxna.

Snurrungan otäck ibland- personal behöver ha uppsikt.

Förskolan:

Att påminna varandra om hur vi samtalar om och även bjuder in barnet i samtalet vid till exempel hämtning och lämning.

Följa upp arbetet avdelningsvis vid minst tre veckoreflektionstillfällen under terminen.

Det finns barn som uttrycker att det är "Läskigt bakom kullen". Vår åtgärd behöver vara att det finns personal närvarande bakom kullen när barn finns där.

Att dela upp oss bland barnen utomhus vid fri lek och vara närvarande pedagoger. Personal har uppmärksammat att det ibland uppstår kränkande situationer mellan barn under kanan i klätterställningen samt i kiosken. Personal behöver finnas vid kanan och kiosken när barn är där.

Vi ska stötta barnen i att hitta lösningar vid konflikter samt hjälpa barnen att sätta ord på sina känslor. Vi fortsätter att intervjua och ställa frågor till barnen bland annat om hur de upplever miljö, verksamhet, sina känslor och trygghet.

Vi behöver utveckla vår kommunikation så att betydligt fler föräldrar får information om att det har hänt barnet något speciellt under dagen.

Följande åtgärder kommer att påbörjas/genomföras under verksamhetsåret 2020/2021:

Slite Förskola:

Vi alla behöver påminna varandra om hur vi samtalar om och även bjuda in barnet i samtal vid till exempel hämtning och lämning.

Vi följer upp arbetet avdelningsvis vid minst tre veckoreflektionstillfällen under terminen.

Vi delar upp oss bland barnen utomhus vid fri lek och är närvarande pedagoger. Vi behöver finnas vid kanan och kiosken när barn är där. Vi ska också vara närvarande bakom kullen när barn vill vara där och leka.

Vi ska stötta barnen i att hitta lösningar vid konflikter samt hjälpa dem att sätta ord på sina känslor. Vi ska fortsätta intervjua och ställa frågor till barnen, bland annat om hur de upplever miljön, verksamheten, sina känslor och trygghetsupplevelse.

Vi behöver delge vårdnadshavarna information om det har hänt barnet något speciellt under dagen. Vi ska delge den informationen innan barnet blir hämtat.

Lammet:

Vi har lagt upp en strategi att barngruppen alltid ska delas upp i tre mindre grupper vid ut- och ingång genom hallen.

Ansvarig samt tidpunkt:

Förskolans personal under ht-20 och vt-21.

Förskolans personal under ht-20 och vt-21.

Förskolans personal under ht-20 och vt-21.

Förskolans personal under ht-20 och vt-21.

Förskolans personal under ht-20 och vt-21.

Lammets personal, oktober 2020

<p>Vid behov av markering av barn använder vi oss av ett kodord för att undvika utpekande och samtidigt säkra upp att en personal tar ansvaret för markeringen.</p> <p>Vi behöver vara närvarande när barnen är i läshörnan.</p> <p>Igelkotten: Vi ska vara närvarande bland barnen för att upptäcka när barn inte får vara med i leken och stötta när det uppstår konflikter</p> <p>Rabbisen: Vi behöver vara närvarande pedagoger för att förekomma i situationer där barnen riskerar att utsättas för att få saker kastade på sig av andra barn.</p> <p>Vi ska medvetet arbeta för att ge varje barn en egen stund för att alla i gruppen ska känna sig bekräftade och sedda.</p> <p>Russet: Vi vuxna behöver tänka på att gå närmare barnen och prata med dem i lägre samtalston.</p> <p>Vi behöver ha uppsikt vid snurrungan när våra barn är där.</p>	<p>Lammets personal under ht-20 och vt-21.</p> <p>Lammets personal under ht-20 och vt-21.</p> <p>Igelkottens personal under ht-20 och vt-21.</p> <p>Rabbisens personal under ht-20 och vt-21.</p> <p>Rabbisens personal under ht-20 och vt-21.</p> <p>Russets personal under ht-20 och vt-21.</p> <p>Russets personal under ht-20 och vt-21.</p>
--	--

Åtgärdande arbete vid akuta situationer:

Det åtgärdande arbetet ska innehålla rutiner för hur förskolan ska agera när ett barn har utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Alla fall av kränkningar ska utredas, åtgärdas och dokumenteras och följas upp utan dröjsmål. Vid behov ska en åtgärdsplan upprättas. Till kränkande behandling räknas inte vänligt befogade tillrättavisningar som syftar till att upprätthålla ordning och ge en god och trygg miljö för barnen.

Arbetsgång vid kränkning barn emellan:

- Personalen avleder/avbryter handlingen omedelbart.
- Personalen pratar med barnen om händelsen, låter båda sidor komma till tals och är tydlig i sitt sätt att hantera kränkningen. Samtalen ska dokumenteras.
- Personalen informerar vårdnadshavare om vad som har hänt och vad som planeras och att uppföljningssamtal ska hållas.
- Personal följer upp och arbetar förebyggande så att kränkningen inte upprepas.
- Personal informerar rektor.
- Rektor gör anmälan om kränkningen till huvudman.

Vid allvarliga och upprepade händelser skall stöd och handledning ges till personalen av specialpedagog och/eller psykolog. Åtgärder som vidtas skall dokumenteras i en

åtgärdsplan. Vid upprättandet av denna deltar vårdnadshavare och pedagog, vid behov även rektor och/eller berörd stödfunktion.

Om ett barn själv blir utsatt eller om ett barn utsätter andra barn så det/de far illa och våra åtgärder inte har gett något resultat inleds ett samarbete med BVC och/eller Socialförvaltningen.

Arbetsgång när vuxna kränker barn:

Vid kränkning vuxen mot barn ska den som upptäcker det, ifrågasätta den vuxnes agerande samt omedelbart lämna ärendet till rektor som utreder händelsen.

- Rektor skaffar sig en bild av det inträffade genom samtal med berörda. Utredningen dokumenteras och anmälan till huvudman görs.
- Rektor vidtar åtgärder, till exempel samtal, varning eller anmälan till annan myndighet.
- Rektor följer upp insatser och åtgärder tillsammans med personal och vårdnadshavare.

Samma regler och lagar gäller i förskolan som i samhället i övrigt. Vid misstanke eller kunskap om att kränkningen kan vara en brottslig handling skall polisanmälan göras av rektor.

Ansvarsfördelning

Den personal som upptäcker att kränkning skett ansvarar för att samtal med barnen och föräldrar kommer till stånd samt att dessa dokumenteras. Följande ska ingå i dokumentationen:

- Närvarande
- Vem har dokumenterat och när.
- Händelseförlopp utifrån diskriminerings, trakasserier eller kränkande behandlingsperspektiv.
- Inblandade
- Åtgärd/åtgärder
- Datum för uppföljningssamtal.

Se bifogad blankett ”Åtgärdsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Förskolorna Fårösund, Lärbro, Slite”

I de fall där personal är inblandade ansvarar rektor för utredning, åtgärder och dokumentation.

Händelser som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa ska också rapporteras till Arbetsmiljöverket. Rektor ansvarar för rapporten.

- **Rektor** ansvarar för att all personal och vårdnadshavare får information om planens innehåll och att den utvärderas i juni samt att en ny plan upprättas årligen.
- **Personalen** ansvarar för att planen tas upp vid inskolning, utvecklingssamtal och på föräldramöten. De ansvarar även för att alla barn får kännedom om planens innehåll och får möjlighet att agera så att den följs.
- **Vårdnadshavarna** ska ges möjlighet till medverkan genom att rektor eller personal lyfter innehållet i planen på föräldramöten, föräldraråd, utvecklingssamtal och

inskolningssamtal. Personalen fångar också kontinuerligt, vid lämning och hämtning, upp vårdnadshavarnas synpunkter i arbetet med likabehandling.

- **Barnen** medverkar genom att de ges möjligheter att ge synpunkter på innehållet i planen. Barnens tankar om det förebyggande ska personalen ta tillvara. Trivselregler ska upprättas, följas upp och utvärderas tillsammans, barn och personal. Barnen ska ges möjligheter att vara aktiva i denna plans kartläggning.

Definitioner och begrepp

I syfte att förtydliga de begrepp som används i denna plan återges dessa utifrån skolverkets allmänna råd för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (2009). Både begrepp och definitioner kommer från diskrimineringslagen och skollagen.

- **Diskriminering** innebär att ett barn missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna, se nedan. I förskolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barnen kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.
- **Direkt diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att det tillämpas en bestämmelse eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Man kan i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika då ett eller flera barn missgynnas.
- **Likabehandling** innebär att alla barn ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte att alla barn ska behandlas lika, se indirekt diskriminering. Alla har rätt att vara olika.
- **Trakasserier** innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringslagen innehåller även ett förbud mot sexuella trakasserier.
- **Sexuella trakasserier** innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Kränkande behandling** innebär ett uppträdande som, utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund, kränker ett barns värdighet.

De sju diskrimineringsgrunderna:

1. **Kön**, att någon är man eller kvinna.
2. **Könsöverskridande identitet eller uttryck** innebär att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man, genom sin klädsel eller på andra sätt ger uttryck att tillhöra ett annat kön.
3. **Etnisk tillhörighet**, nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande.
4. **Religion eller annan trosuppfattning**, tillhörighet av annan religiös uppfattning än den som är i majoritet.
5. **Funktionshinder** innebär varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.
6. **Sexuell läggning**, homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
7. **Ålder**, uppnådd levnadslängd.



Anmälan samt Åtgärdsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Förskolorna Fårösund, Lärbro, Slite

Datum: _____

Närvarande:

Ansvarig för denna åtgärdsplan:

Händelseförlopp utifrån ett diskriminerings-, trakasseri-, eller kränkande behandlingsperspektiv:

Orsaker?

Följder?

Åtgärd/åtgärder

Vilket är målet?

Vad skall göras?

Hur ska det göras?

Vem gör vad?

Datum för uppföljning:

Underskrifter:

Uppföljning av åtgärdsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Förskolorna Fårösund, Lärbro, Slite.

Datum: _____

Närvarande:

Är målet för åtgärdsplanen uppnått?

Vad återstår att göra?

Ska ny åtgärdsplan upprättas?

Om ny, datum:

Underskrifter:
