

# Förklaring av kriterier för cykelvänlig arbetsplats

## Cykelhygglig

**1:1** Antalet tillgängliga platser ska vara anpassat efter antalet medarbetare och besökare som cyklar. Cykelparkeringen ska finnas inom cirka en minuts gångavstånd. Det ska finnas möjlighet att låsa fast cykeln.

**1:2** Antalet tjänstecyklar ska vara anpassat efter behovet. Tjänstecyklarna ska hållas i gott skick och utrustas med dubbdäck under vintersäsongen. Placeringen av cyklarna bör vara känd och tillgänglig.

**1:3** Cykelhjälmar ska ha godkänd märkning och kunna justeras efter olika huvudtyper.

**1:4** Cykelpumpen bör finnas lättillgänglig vid cyklarna, i receptionen eller hos cykelinspiratör eller liknande.

**1:5** Personen kan ansvara för information till medarbetarna, evenemang, uppmuntran, cykelinköp, service, utrustning, policyfrågor etc.

**1:6** Informationen kan handla om det interna cykelarbetet, hur man bokar tjänstecyklar, var cyklarna och utrustning såsom hjälm, pump och verktyg finns, företagets resepolicy, personalerbjudanden och evenemang mm. Informationen kan finnas på intranätet eller liknande.

**1:7** Det ska finnas rutiner för att nyanställda informeras om resepolicy, tjänstecyklar och förmåner för cyklister mm i samband med introduktionen

## Cykelbra

**2:1** Antalet platser ska vara anpassat efter behov. Cykelparkeringen ska finnas nära arbetsplatsen och vara belyst. Övergivna cyklar ska rensas bort regelbundet.

**2:2** Elcykeln/cyklarna ska hållas i gott skick och utrustas med dubbdäck under vintersäsongen. Placeringen av cyklarna bör vara känd och tillgänglig.

**2:3** Cykelverktygen bör finnas lättillgängliga vid cyklarna, i receptionen eller hos cykelinspiratör eller liknande. Exempel på cykelverktyg kan vara: reparationskit, verktygsnycklar, låsolja mm.

**2:4** Utrustning som kan lånas kan vara sadelskydd, reflexvästar, lysen, cykelkorg mm.

**2:5** Styrdokumentet ska gälla alla på arbetsplatsen. Informationen kan exempelvis ingå i arbetsgivarens resepolicy. Lokala kompletteringar till styrdokument kan tas fram.

**2:6** Mätning av hur många som cyklar till och från arbetet och i tjänsten. Mätning bör ske minst en gång per år, exempelvis genom resvaneundersökning, cykelräkning eller liknande. Mätning kan ge värdefull information om hur tjänstecyklar används och om det behövs fler, vilka åtgärder som har störst effekt på cykelpendling mm.

**2:7** En årlig cykelaktivitet kan vara deltagande i cykelutmaning, cykelservice för privata cyklar, cykelturer, kampanjer, utdelning av cykeltillbehör, cykeldag, seminarier om cykling/säkerhet/hälsa etc.

## Cykelutmärkt

**3:1** Antalet tillgängliga platser ska vara anpassat efter medarbetares och besökares behov. Cykelparkeringen ska finnas inom cirka en minuts gångavstånd. Övergivna cyklar ska rensas bort regelbundet.

**3:2** Antalet tillgängliga platser ska vara anpassat efter medarbetarnas behov. Cykelparkeringen ska finnas nära arbetsplatsen och vara belyst. Det ska finnas möjlighet att låsa fast cykeln och övergivna cyklar ska rensas bort regelbundet.

**3:3** För att underlätta för dem som arbetspendlar med cykel behövs möjlighet till dusch och ombyte.

**3:4** Elcykeln/cyklarna ska hållas i gott skick och utrustas med dubbdäck under vintersäsongen. Placeringen av cyklarna bör vara känd och tillgänglig.

**3:5** Cykelpumpen ska vara lätt att använda och finnas nära arbetsplatsen, exempelvis vid cykelparkeringen. Om skiftarbete förekommer är det viktigt att cykelpumpen är tillgänglig dygnet runt.

**3:6** Tjänstecyklarna ska hållas i gott skick och utrustas med dubbdäck under vintersäsongen.

**3:7** Styrdokumentet ska gälla alla på arbetsplatsen. Informationen kan exempelvis ingå i arbetsgivarens resepolicy. Lokala kompletteringar till styrdokument kan tas fram.

**3:8** Det är viktigt att chefer och medarbetare i ledande ställning följer riktlinjerna och föregår med gott exempel.

**3:9** Löneväxling mot cykel innebär att en anställd byter en del av sin kontanta bruttolön mot en cykel. Löneväxling kan göras vid ett enstaka tillfälle eller fortlöpande.

**3:10** Uppmuntran från chef gör att medarbetaren känner att det är bra och viktigt med hållbara resor.

## Cykelförträfflig

**4:1** Antalet tillgängliga platser ska vara anpassat efter behov. Cykelparkeringen ska finnas nära arbetsplatsen och övergivna cyklar ska rensas bort regelbundet.

**4:2** Cykelparkeringen och området kring arbetsplatsen ska vara trygg och säker. Det ska finnas belysning, inga dolda hörn etc.

**4:3** För att underlätta för cyklister ska dörren/dörrarna till cykelörrådet kunna öppnas automatiskt.

**4:4** För att underlätta för cyklister ska det finnas ramper, inga eller lättforcerade trösklar till cykelörrådet.

**4:5** Som en service för cykelpendlare skadet finnas möjlighet att meka med cykeln på arbetsplatsen.

**4:6** För att underlätta för elcyklister finns möjlighet att ladda utan att ta ur batteriet ur cykeln. Laddstationen är placerad i cykelrum eller utomhus vid cykelparkeringen.

**4:7** Det kan vara exempelvis lastcyklar, lådcyklar, vikbara cyklar och cykelkärror. Cyklarna ska hållas i gott skick och utrustas med dubbdäck under vintersäsongen.

**4:8** Cykelhjälmen är utprovad för att passa medarbetaren och får även användas privat. Antalet anpassas efter behov.

**4:9** Medarbetarna kan exempelvis få möjlighet att räkna in en del av restiden som arbetstid vid cykling till och från arbetet, exempelvis genom att utnyttja friskvårdstid till arbetspendling. Det kan också vara uppmuntran i form av pengar eller värdehandling av något slag.

**4:10** Cykelaktiviteter kan vara deltagande i cykelutmaning, cykelservice för privata cyklar, cykelturer, kampanjer, utdelning av cykeltillbehör, cykeldag, seminarier om cykling/säkerhet/hälsa etc.

**4:11** Genom att utvärdera kan effekten mätas av arbetet och man kan dra lärdom inför framtida insatser inom cykling.

## Cykelprima

**5:1** Det kan vara exempelvis lastcyklar, lådcyklar och cykelkärror och gäller privata cyklar såväl som tjänstecyklar.

**5:2** Närheten till cykelörråd kan vara avgörande för att man ska välja cykeln framför bilen.

**5:3** Det kan vara exempelvis lastcyklar, lådcyklar och cykelkärror.

**5:4** Det ska finnas möjlighet att spola bort lera och/eller salt från cykeln året runt.

**5:5** Tjänstecyklarna ska hållas i gott skick och utrustas med dubbdäck under vintersäsongen.

**5:6** Cykeln är utprovad för att passa medarbetaren och får även användas privat. Cyklarna ska hållas i gott skick och utrustas med dubbdäck under vintersäsongen. Antalet anpassas efter behov.

**5:7** Utrustning kan vara regnkläder, sadelskydd, reflexvästar, lysen mm som även får användas privat.

**5:8** Ekonomiskt stöd kan underlätta och uppmuntra medarbetare till att börja cykla till och från arbetet samt underlätta för dem som redan cyklar.

**5:9** Minst var tredje år utvärderas efterlevnaden av resepolicy och hur många som cyklar i tjänsten och till arbetet. Att utvärdera hur en policy följs är en kvalitetsstämpel på arbetsplatsen. Resultatet från mätning av cyklingen kan användas i planeringen hur många cyklar som behövs, hälsoeffekter på medarbetarna mm.

**5:10** Genom att utvärdera kan vi mäta effekten av arbetet och dra lärdom inför framtida insatser inom cykling.

**5:11** En årlig budget gör det lättare att planera för cykeln som transportsätt samt att kunna planera och genomföra olika cykelaktiviteter.