



2021-2022

# Wisbygymnasiets studiehandbok för elever



# Innehåll

<b>Om Wisbygymnasiet.....</b>	<b>3</b>
<b>Wisbygymnasiets vision.....</b>	<b>3</b>
<b>Trivselregler .....</b>	<b>4</b>
Som elev på Wisbygymnasiet förväntas du.....	4
Konsekvenser om man bryter mot dessa regler.....	4
<b>Vem ansvarar för vad?.....</b>	<b>4</b>
Rektor .....	4
Biträdande rektor .....	4
Mentor.....	4
<b>Öppettider .....</b>	<b>4</b>
Expedition och reception .....	4
1t1-centret.....	4
Studie- och yrkesvägledning .....	4
Reprocentralen.....	4
Bibliotek.....	4
<b>Elevhälsa .....</b>	<b>4</b>
Skolkurator .....	4
Specialpedagoger och speciallärare .....	4
Elevhälsans medicinska insats.....	4
<b>Information från A till Ö.....</b>	<b>5</b>
Allergier.....	5
Brand.....	5
Betyg.....	5
Busskort .....	5
Caféer.....	5
Datorer .....	5
Droger .....	5
<b>Läsårstider, studiedagar och lov .....</b>	<b>5</b>
Elevinflytande.....	6
Elevskyddsombud.....	6
Elevskåp.....	6
Examinationer .....	6
Fusk.....	6
Försäkringar.....	6
Hemsida.....	6
Hittegods.....	6
Individuell studieplan .....	6
Inlämningstid.....	6
Klagomål.....	6
Ledighet.....	6
Likabehandling .....	7
Lärplattform .....	7
Modersmålsundervisning .....	7
Monitörer .....	7
Personuppgifter.....	7
Prövning .....	7
Rektorsmeddelande (RM).....	7
Sekretess.....	7
Sjukanmälan .....	7
Skolmältider .....	7
Sociala medier.....	8
Stipendier.....	8
Studieavbrott.....	8
Studieekonomi.....	8
Studiehandledning.....	8
Särskilt stöd .....	8
Utvecklingssamtal.....	8
Öppet plugg.....	8
<b>Kontaktuppgifter .....</b>	<b>9</b>
<b>Karta söder.....</b>	<b>10</b>
<b>Karta norr .....</b>	<b>11</b>



# Rektor har ordet

Välkommen till Wisbygymnasiet. Hos oss får du kunskaper för framtiden och livet. Här möter du kunnig och engagerade lärare, ingår i ett spännande och kreativt sammanhang samt träffar ungdomar från hela Gotland. Av dig som elev förväntar vi oss ett personligt engagemang för dina studier och att du bidrar till att skapa trivsel och ett gott arbetsklimat på vår gemensamma arbetsplats - vår skola. I den här studiehandboken presenterar vi Wisbygymnasiet och mycket av det du som är elev hos oss behöver känna till. Ta dig tid att läsa igenom den så är du väl förberedd för läsåret som nu startat.

*Peter Lerman, rektor för Wisbygymnasiet*

## Om Wisbygymnasiet

Wisbygymnasiet har 16 nationella program, en riksrekryterande sjöfartsutbildning samt fyra introduktionsprogram. Wisbygymnasiet har ungefär 185 medarbetare varav 160 är lärare. På skolan studerar cirka 1500 elever.

## Wisbygymnasiets vision

- Vi är i framkant när det gäller att möta dagens och morgondagens samhällsbehov
- Vi har bra hälsa och mår bra i vår skolmiljö
- Vi är platsen för både bildning och utbildning



## Trivselregler

### Som elev på Wisbygymnasiet förväntas du

1. Visa hänsyn och respekt för andra samt bidra till en lugn och trygg skol- och lärmiljö.
2. Komma i tid till lektionerna, vara väl förberedd och ha rätt arbetsmaterial med dig.
3. Ha mobiltelefonen avstängd under pågående lektion.
4. Hjälpa till att hålla skolan ren och fräsch samt vara aktsam om skolans, dina egna och andras saker.
5. Att inte röka eller snusa under skoltid.

### Konsekvenser om man bryter mot dessa regler

En elev som stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt och som inte ändrar sitt beteende efter uppmaning kan utvisas från lektionen. Vid upprepade händelser kan rektor efter utredning ge en elev en skriftlig varning, tillfälligt omplacera en elev eller avstänga eleven.

Lärare får omhänderta en elevs föremål som stör eller som utgör fara. Den som avsiktligt eller av vårdslöshet vållar skada på enskild eller allmän egendom blir ersättningskyldig.

## Vem ansvarar för vad?

### Rektor

Rektor är verksamhetschef för skolan och har det yttersta ansvaret för att skolan drivs enligt skollag, läroplan och gymnasieförordning.

### Biträdande rektor

Wisbygymnasiet har fem biträdande rektorer som ansvarar för några gymnasieprogram var. De är lärarnas närmsta chefer. Biträdande rektor ansvarar för den dagliga verksamheten på respektive program.

### Mentor

Mentorn är den person som eleven i första hand ska kontakta i frågor som rör studierna. Denne följer elevens kunskapsutveckling och studiesituation med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet. Mentorn ansvarar för kontakter med vårdnadshavare.

## Öppettider

### Expedition och reception

Wisbygymnasiets reception ligger i Sävehuset på nedre plan, Säves väg 10.

Receptionen är öppen klockan 7.45-16.00.

I receptionen kan man bland annat få hjälp med felanmälningar, ledighetsansökningar och att eftersöka hittegoods.

Wisbygymnasiets expedition finns i Steffenhuset på Säves väg 10. Expeditionen är öppen klockan 7.45-16.00.

Expeditionen ansvarar för bland annat elevregister, betygs- hantering och frånvarorapportering till Centrala studiestöds- nämnden (CSN).

### 1t1-centret

För teknisk support för dator, program eller nätverk vänder man sig till Wisbygymnasiets 1t1-center som är förlagd invid skolans reception. Frågor kan också mejlas till

[1t1centret@edu.gotland.se](mailto:1t1centret@edu.gotland.se). Vårt 1t1-center hjälper även till med inloggningsuppgifter och om vi behöver återropa garanti eller försäkring.

Öppettider för 1t1-centret se kontaktuppgifter sida 9.

### Studie- och yrkesvägledning

Hos våra studie- och yrkesvägledare (SYV) får elever personlig vägledning kring frågor som berör studieval under gymnasietiden och/eller funderingar om framtida studie- och yrkesval. Tidbokning sker via mail. Kontaktuppgifter finns längst bak i handboken.

### Reprocentralen

De flesta skoluppgifter lämnas in via lärplattformen itslearning. För att kopiera material eller göra mer avancerade utskrifter, kontakta ansvarig lärare eller Wisbygymnasiets reprocentral i Steffenhuset. Reprocentralen är normalt öppen klockan 8.00-16.00.

### Bibliotek

I gymnasiebiblioteket kan man låna och läsa böcker, söka i databaser och på Internet, läsa tidningar och tidskrifter och arbeta vid någon av våra studieplatser. Även läromedel lånas i biblioteket. Bibliotekspersonalen finns tillgängliga för handledning och hjälp med att eftersöka information.

Biblioteket är öppet klockan 7.30-16.00.

Läs mer på [www.gotland.se/gymnasiebibliotek](http://www.gotland.se/gymnasiebibliotek)

## Elevhälsa

Det är inte alltid gymnasietiden flyter smärtfritt och då är det bra att stöd och hjälp finns nära. På skolan finns flera elevhälsoteam (EHT). I teamen ingår skolledare, specialpedagog, kurator, skolsköterska, skolpsykolog och studie- och yrkesvägledare. EHT träffas en gång i veckan för att tidigt fånga upp elever i behov av stödåtgärder.

### Skolkurator

Skolkuratorns uppgift är att stödja elever som stöter på svårigheter i relationer med kamrater, familj eller i livet i övrigt. Skolkuratoren slussar elev vidare till annan hjälp om det behövs. Även vårdnadshavare kan ta kontakt med skolkuratoren. Skolkuratoren kan även informera om studiestöd - särskilt om en familj har svag ekonomi.

### Specialpedagoger och speciallärare

Våra specialpedagoger och speciallärare arbetar med ungdomar som har behov av stöd och en anpassad lärandemiljö. De genomför bland annat pedagogiska utredningar och upprättar åtgärdsprogram samt handleder och stödundervisar elever.

### Elevhälsans medicinska insats

Skolhälsovårdens Elevhälsans medicinska insats är främst riktad mot hälsovård och förebyggande insatser. Målet är att följa, bevara och förbättra elevens fysiska och psykiska hälsa.

Detta innebär i stora drag:

- Förebyggande hälsoarbete i form av hälsokontroller och uppföljning av elevens arbetsmiljö i skolan.
- Råd och samtal omkring livsstilsrelaterade hälsofrågor.
- Medicinska synpunkter på studie- och yrkesval.
- Specialinriktade hälsokontroller.
- Enklare sjukvårdsåtgärder.

Alla elever i årskurs 1 erbjuds hälsosamtal med skolsköterska. Kallelser till hälsobesök/uppföljning kommuniceras via skolans lärplattform itslearning. Tid till skolläkare beställs via skolsköterskan. Kontaktuppgifter till våra skolsköterskor hittar du längre bak i studiehandboken.

## Läsårstider, studiedagar och lov

Höstterminen startar den 23 augusti 2021 och slutar den 22 december 2021.  
Vårterminen startar den 7 januari 2022 och slutar den 14 juni 2022.

Datum för studenten är den 10 juni.

### Lovdagar

Lovdag 29 september

Höstlov den 1 november - 5 november

Lovdag 23 november

Lovdag 7 januari 2022

Sportlov den 28 februari- 4 mars

Påsklov den 11 april - 14 april

Lovdag 15 mars

Lovdag 27 maj

## Information från A till Ö

### Allergier

Flera elever och personal på skolan besväras av allergier. Skolan är skyldig att erbjuda en miljö som alla skall kunna vistas i utan att få allergiska besvär. För att detta skall vara möjligt uppmanar vi elever och personal att undvika parfym eller andra starkt doftande hygienprodukter under skoltid. Många är allergiska mot nötter, jordnötter, mandel och sesamfrön. Dessa allergener är luftburna och kan utlösa livshotande reaktioner hos personer med allergi. Wisbygymnasiet följer därför regionens riktlinjer att ej hantera dessa livsmedel i skolan.

### Brand

Alla våra lokaler är utrustade med brandlarm/utrymningslarm. Instruktioner finns i varje entré om vad som gäller i aktuell fastighet. Missbrukas dessa brandlarm är man skyldig att betala utryckningskostnaden. Om larmknapp saknas: larma räddningstjänsten genom att ringa 112. Respektera brandsignalen! Se "Anvisningar vid brandlarm" uppsatta i respektive klassrum/lokal. Följ din lärares instruktioner om samlingsplats. Gå ut genom närmaste nödutgång. Stanna alltid kvar på samlingsplatsen tills klartecken ges att gå in igen.

Att ett utryckningsfordon snabbt hittar till rätt plats kan betyda skillnad mellan liv och död. När man kontaktar 112 ska belägenhetsadressen anges. En belägenhetsadress är en unik adress som är knuten till en viss bestämd byggnad. Det ger larmcentralen en exakt kartposition. Belägenhetsadressen finns skyltad i samtliga av våra skolhus vid respektive ingång.

### Betyg

I gymnasieskolan får eleverna betyg på varje avslutad kurs och på gymnasiearbetet. Efter utbildningen får eleven ett examensbevis om hon eller han uppfyller kraven för examen, annars utfärdas ett studiebevis.

### Busskort

Ungdomar folkbokförda på Gotland får åka avgiftsfritt hela året i landsbygdstrafiken. För att kunna åka buss behöver man ha "Bussiga kortet", ansökningsblanketten finns på Region Gotlands hemsida under <https://www.gotland.se/85081>.

Kortet gäller till 30 juni det år där man fyller 20 år. Bussiga kortet är en värdehandling. Den som inte kan uppvisa giltigt busskort vid resa måste betala avgift enligt kollektivtrafiktaxan. Elev som tappat sitt busskort får betala 100 kronor i administrationskostnad för att få nytt kort. Det nya kortet betalas och lämnas ut på busstationen. Elev som fyllt 20 år och har förlängd studietid kan ansöka om en förlängning av giltighetstiden för busskortet. Kontakta biträdande rektor.

### Caféer

Det finns flera elevcaféer på skolan. Dessa är förlagda i Sävehuset, Desideriahuset, på Herkulesvägen och i matsalen på Gotland Grönt Centrum. Samtliga caféer har liknande sortiment, såsom kaffe, te, kall dryck, smörgåsar, frukt med mera. De flesta caféer är kontantfria.

### Datorer

Elever får låna en MacBook Air under sin gymnasietid. För att kunna använda datorn måste man som elev ha samtyckt till våra etiska regler för datoranvändning. Elever (och vårdnadshavare om eleven är omyndig) undertecknar i samband med skolstart en särskild ansvarsförbindelse, "Avtal inför skolstart – Wisbygymnasiet, Avtal (dator, skåp samt lån på bibliotek) inför skolstart på Wisbygymnasiet" elektroniskt på webbsidan <https://etjanst.gotland.se/#category-31> (välj kategori Gymnasie- och vuxenutbildningen) där eleven förbinder sig att följa regionens och skolans IT-policy. Inloggningsuppgifter till nätverk, lärplattform och övriga systemstöd erhålls av mentorn vid skolstart. Det är viktigt att man aktiverar "Hitta min mac" så att vi kan spåra din dator om den kommer på avvägar. Tänk på att man själv ansvarar för att spara viktig information på minnessticka, på IL eller i molnet. Om datorn någon gång behöver ominstalleras måste att alla dokument finns sparade på annan plats. För att kunna nå uppsatta kunskapsmål är det viktigt att eleverna kan koncentrera sig och vara uppmärksamma på lektionerna. Mobiltelefoner, datorer/surfplattor etc. får bara användas i studiesyfte på lektionstid och endast om läraren godkänner detta. Skolans personal har rätt att omhänderta elevers telefoner eller andra föremål som stör skolverksamheten eller kan utgöra en fara. Omhändertagna föremål kan hämtas i receptionen efter skoldagens slut.

### Droger

Elev som misstänks vara påverkad aviseras från skolan och tilldelas en skriftlig varning. Om eleven är omyndig informeras föräldrarna. Alkohol får aldrig förtäras på skoltid. Elever får inte heller medföra alkohol inom skolans område eller i skolbyggnaderna. Detta gäller även under studieresor i Sverige eller utomlands.

Vid misstanke om att narkotika förekommer på skolan görs en anmälan till polisen och till socialtjänsten. Region Gotland har beslutat att i samarbete med polisen använda narkotikasökshund i skolor utanför skoltid i brottsförebyggande syfte.

### **Elevinflytande**

Elever ges möjlighet till inflytande över sin utbildning och studiemiljö. Genom att delta i möten mentorsgrupp, elevråd och yrkesprogrammets programråd tränas eleverna i demokratiska processer. Vi följer upp elevernas upplevelse av inflytande i samband med den årliga elevenkäten.

### **Elevskyddsombud**

Elevskyddsombud är representanter för eleverna i arbetsmiljöfrågor. De ska verka för en bättre arbetsmiljö i skolan samt bidra till skolans arbete med likabehandling. Som skyddsombud får man utbildning om arbetsmiljöarbete. Alla klasser utser sina elevskyddsombud vid terminsstart. Elevskyddsombuden deltar i fysiska skyddsronder en gång per år. Alla elevskyddsombud kallas till gemensamma träffar (Skol-ESO) 5 gånger per läsår för att diskutera viktiga frågor om skolans arbetsmiljö.

### **Elevskåp**

Varje elev har möjlighet att disponera ett skåp under gymnasietiden för förvaring av kläder, läroböcker och annat material som hör till skolarbetet. Värdefulla saker som mobiltelefon, dator, pengar, smycken etc ska inte förvaras i skåpet. Skolan har inget ansvar för stöldersättning. Hänglås till skåpet får elev själv hålla med. Vi rekommenderar att ett lås av klass 3 med kort bygel används, gärna kodlås. Skåpet ska tömmas vid varje läsårs slut eller om du slutar skolan under pågående läsår. Mer information finns i det skåpavtal som tecknas i årskurs 1.

### **Examinationer**

Vid skrivningar och prov får elever inte ha tillgång till mobiltelefoner, smartwatch eller liknande. Dessa måste vara avstängda och förvaras enligt skrivningsvaktens instruktioner.

### **Fusk**

Vid examinationer får elever inte använda några andra hjälpmedel än de som läraren eller skrivningsvakten godkännt. En elev som använder otillåtna hjälpmedel som till exempel fuskklappar, mobiltelefoner, Internet eller kopierar andras svar eller uppsatser anses fuska och skrivningen eller arbetet betraktas som underkänt. Inlämningsuppgifter kontrolleras i en databas för att upptäcka eventuell plagiering. En elev som fuskar kallas till samtal med undervisande lärare, som även meddelar skolledning och vårdnadshavare. Fusk i gymnasieskolan kan leda till avstängning från utbildningen.

### **Försäkringar**

Alla elever på skolan är olycksfallsförsäkrade dygnet runt. Region Gotlands tjänstereseförsäkring omfattar även elever vid resor i skolans regi eller vid resor och praktik som är sanktionerad av skolan. En ansvarsförsäkring finns för elever som är ute och gör sitt arbetsplatsförlagda lärande (APL). Mer information om Region Gotlands försäkringskydd finns på hemsidan.

### **Hemsida**

Skolans hemsida [www.wisbygymnasiet.se](http://www.wisbygymnasiet.se) används i första hand för fakta om skolan, nyheter om vad som hänt eller är på gång och information om våra utbildningar. Där finns även kontaktuppgifter till skolan.



### **Hittegods**

Skolan ansvarar inte för förlorade tillhörigheter eller värdesaker. Märk kläder, väskor och böcker med ditt namn. Lämnar inte dyrbara kläder, idrottsredskap och musikinstrument oskyddade. Kvarglömda saker kan eftersökas i Wisbygymnasiets reception, dit även upphittade saker lämnas in.

### **Individuell studieplan**

För varje elev finns en individuell studieplan. Planen innehåller uppgifter om utbildningsmål och omfattning av studierna. Alla förändringar i studieplanen föregås av samtal med studie- och yrkesvägledare.

### **Inlämningstid**

I samband med planeringen av utbildningen diskuterar lärare och elever hur arbetet ska bedrivas och när arbeten ska slutföras. Läraren bestämmer sedan vilka tidsgränser som gäller för inlämning av olika uppgifter. Elev som önskar mer tid för en uppgift måste ha särskilda skäl för detta samt få det beviljat av läraren innan tidsgränsen löper ut.

### **Klagomål**

Varje år får våra elever fylla i olika enkäter där man kan berätta om vad man tycker om verksamheten. Svaren ger oss svar på vilka områden som kan förbättras och ligger till grund för vårt systematiska kvalitetsarbete. Om elever eller vårdnadshavare har synpunkter eller klagomål på vår verksamhet ska de alltid i första hand vända sig till ansvarig lärare eller rektor. Man har också möjlighet att skicka in synpunkter via ett webbformulär eller ladda ned blankett på vår hemsida. Där kan man läsa mer om rutinerna kring synpunkts- och klagomålshantering.

### **Ledighet**

Ledighet kan beviljas av biträdande rektor för personlig angelägenhet, uppkörning, riskutbildning och mönstring. Observera att ledighet för t.ex. semester, körkortslektioner och arbete inte anses som enskild angelägenhet. Ansökan om ledighet görs på en blankett som hämtas via hemsidan. Denna lämnas ifylld till receptionen minst tio dagar innan önskad ledighet. Ledighet vid enstaka lektion under en skoldag beslutas av undervisande lärare som är direkt berörd av frågan.



Skolan har skyldighet att rapportera om ogiltig frånvaro till CSN som beslutar om studiehjälp (studiebidrag) eventuellt ska dras in. Studiehjälpen är kopplad till, och kan påverka, övriga bidrag som familjen får, t.ex. inackorderings-, bostads- och underhållsbidrag.

### Likabehandling

Enligt skollagen och diskrimineringslagen har skolan skyldighet att förebygga och förhindra att elever som deltar i verksamheten utsätts för diskriminering och kränkande behandling. Wisbygymnasiet har en likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling med de rutiner som finns och åtgärder som görs för att främja lika rättigheter. Planen revideras årligen i samverkan med elever och personal. Om någon anser sig ha blivit utsatt för diskriminering och/eller kränkande behandling har skolan skyldighet att utreda och att vidta de åtgärder som krävs för att det inte ska upprepas.

### Lärplattform

Wisbygymnasiet använder lärplattformen itslearning som huvudsaklig informationskanal mellan lärare och elever. Där publiceras viktiga meddelanden samt information om kurser, schema och inlämningsuppgifter. Plattformen innehåller en rad verktyg för kommunikation, utvärdering och planering. Via lärplattformen kan man skicka meddelanden och nå både lärare och elever. Som elev förväntas man kontrollera sina meddelanden dagligen.

### Modersmålsundervisning

Elever har rätt till modersmålsundervisning om vårdnadshavare har ett annat språk än svenska och om språket används dagligen. För att få delta i modersmålsundervisning behöver eleven ansöka om detta. Kontakta studie- och yrkesvägledningen.

### Monitorer

TV-monitorerna i våra lokaler är kanal för allmänna och aktuella meddelanden. Innehållet publiceras av receptionen.

### Personuppgifter

Inom våra verksamheter behandlas personuppgifter om elever och föräldrar/vårdnadshavare som är nödvändiga för vår pedagogiska och administrativa verksamhet. Uppgifterna behövs bland annat för antagning, handläggning av ärenden, betygsregistrering, frånvaroregistrering, schemaläggning, elevdokumentation samt för att underlätta skolbibliotekens administration. Endast behörig personal har tillgång till registret och kan söka i det. Uppgifter om folkbokföring hämtas från Skatteverket. Här kan du läsa mer: [www.gotland.se/personuppgifter](http://www.gotland.se/personuppgifter)

### Prövning

Om en elev inte tidigare har fått betyg eller fått betyget F på en kurs eller gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, har hen rätt att genomgå prövning för att få betyg på kursen eller gymnasiearbetet. Blankett för ansökan om prövning finns på itslearning och ska lämnas ifylld till receptionen. I vissa fall tar skolan en avgift för prövning, t.ex. vid prövning av kurs utanför studieplanen eller om eleven väljer att pröva istället för att delta i undervisning.



### Rektorsmeddelande (RM)

Aktuell information publiceras som rektorsmeddelanden i kursen RM Elever på itslearning. Genom itslearning-appen erhålls notifieringar när ett nytt anslag publiceras.

### Sekretess

Det man som elev berättar för lärare och annan personal i förtroende förs inte vidare till obehöriga. För skolläkare, skolköterskor, skolpsykolog och skolkurator gäller särskilt stränga regler om tystnadsplikt. Skolpersonal är dock skyldiga att åsidosätta sin tystnadsplikt i särskilda fall, om de får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta kallas för anmälningsplikt.

### Sjukanmälan

Sjukanmälan ska göras varje dag som eleven är sjuk av vårdnadshavare eller av eleven själv om denne är myndig. Anmälan görs digitalt via appen "Tieto Edu", som laddas ner från Android Google Play eller från iOS/iPadOS App Store till din telefon. Se information på hemsidan. Saknar man möjlighet att använda appen kontaktas Wisbygymnasiets expedition på 0498 - 26 96 80. Vid längre tids (eller upprepad kortare) sjukfrånvaro/skada eller utpräglad infektionskänslighet kan skolan kräva läkarintyg.

### Skolmåltider

Avgiftsfri skollunch erbjuds alla elever som är inskrivna i den kommunala gymnasieskolan. Skollunchen innehåller en lagad huvudrätt, brödbuffé, smör, salladsbuffé, mjölk. En vegetarisk rätt finns alltid som alternativ. Elever kan få specialkost om det är motiverat av medicinska eller kulturella skäl. Matsalen är öppen klockan 10.30-13.00. Matsedelns finns på skolans hemsida.

Elever på BA, EE, VF äter i matsalen på Norra Hansegatan 16B. Eleverna på SF äter i matsalen på Norrbacka. Eleverna vid naturbruksprogrammet äter på Gotland Grönt Centrum. Matsalen är öppen klockan 9.00-15.00.



### **Sociala medier**

Wisbygymnasiet finns på Instagram. Genom denna kanal vill vi sprida kunskap om Wisbygymnasiet till en annan publik än oss själva för att ge en bredare och mer heltäckande bild om allt spännande som händer hos oss.

### **Stipendier**

Varje år delar svenska stiftelser, företag och organisationer ut olika stipendier som elever kan söka. Kontakta studie- och yrkesvägledningen för mer information.

### **Studieavbrott**

Elev som vill avbryta sina studier ska i första hand ta kontakt med studie- och yrkesvägledaren. Vid avgång eller studieuppehåll återlämnas böcker, dator och annat lånat material till skolan.

### **Studieekonomi**

Under gymnasietiden kan man få ekonomisk studiehjälp i form av:

- studiebidrag
- extra tillägg
- inackorderingstillägg
- resetillägg

Dessa bidrag är kopplade till varandra. Detta innebär att om man förlorar studiebidraget på grund av hög frånvaro, så förlorar man även andra bidrag.

### **Studiehandledning**

En elev kan vid behov få studiehandledning på sitt modersmål. Studiehandledningen beställs av kursansvarig lärare.

### **Särskilt stöd**

Avgörande för studierna är att undervisningen är tillgänglig och meningsfull. Hos specialpedagogerna/speciallärarna på skolan kan elever få extra stöd och handledning. Man erbjuder bland annat ämnesstöd, extra tid, lugn arbetsmiljö, studiepla-

nering, hjälp att komma igång eller avsluta en uppgift samt provstöd.

Du kommer i kontakt med specialpedagogerna/speciallärarna genom mentorn, ämnesläraren eller ansvarig skolledare.

### **Utvecklingssamtal**

En gång per termin kallas vårdnadshavare och elev till utvecklingssamtal. Efter det att eleven blivit myndig kallas endast eleven. Vårdnadshavare är välkomna att delta om eleven så önskar.

Klassgemensamma möten med vårdnadshavare genomförs en gång per läsår.

### **Öppet plugg**

Skolan erbjuder elever läxhjälp med stöd av lärare i matematik, svenska, engelska och moderna språk.

Läxhjälpen är frivillig och genomförs i biblioteket tisdagar klockan 15.30-17.00.





# Kontaktuppgifter

## Wisbygymnasiet

Säves väg 10, 621 82 Visby  
Tfn: 0498-26 96 80 (reception)  
e-post: [Wisbygymnasiet@edu.gotland.se](mailto:Wisbygymnasiet@edu.gotland.se)

### Skolledning

Rektor  
Peter Lerman  
Tfn: 0498-26 95 40

Biträdande rektorer  
Jane Ahrling  
Tfn: 073-765 89 36

Luis Barnes  
Tfn: 073-765 83 93

Anna Harder  
Tfn: 0498-26 95 30

Åsa Hollmark  
Tfn: 070-447 79 85

Karin Lekander  
Tfn: 0498-26 95 44

Administrativ chef  
Lars Nordahl  
Tfn: 0498-26 32 07

### Administration

Helene Ahlström, skoladministratör  
Tfn: 0498-26 95 05

Jane Lindström, skoladministratör  
Tfn: 0498-26 95 27

Karin Norrby, skoladministratör  
Tfn: 0498-26 99 59

Jonas Rindlaug, skoladministratör  
Tfn: 0498-26 98 59 alt 070-083 22 75

Susanne Åhlin, skoladministratör  
Tfn: 0498-26 48 58

Lena Kollberg, skolassistent, reception  
Tfn: 0498-20 96 80

Ann-Christine Werkander  
skolassistent, reception  
Tfn: 0498-26 96 80, 070-689 66 60

Expedition, Gotland Grönt Centrum  
(ekonomi- och fakturafrågor,  
mil- och matersättning NB)  
Tfn: 0498-69 10 53

### Studie- och yrkesvägledare

Julia Hallbom  
Tfn: 070-447 78 87

Isabelle Hallgren  
Tfn: 070-447 77 03

Anita Hansson  
Tfn: 0498-26 34 92

Arne Höglin  
Tfn: 070-083 24 12

Maria Karlsson  
Tfn: 073-765 82 40

Andrea Persson  
Tfn: 070-083 07 52

### Skolhälsovård

Skolpsykolog  
Daniel Seestrand  
Tfn: 0498-26 94 55, 070-447 71 64

### Skolkuratorer

Julia Herlöfsson  
Tfn: 073-765 89 87

Hanna Segerdahl  
Tfn: 0498-26 95 60, 073-765 87 29

Christina Wigström  
Tfn: 070-083 25 54

### Skolsköterskor

Maria Lind  
Tfn: 0498-26 34 05, 070-083 20 24

Lin Mandelberg  
Tfn: 0498-26 95 22, 070-447 75 65

Agneta Ordning  
Tfn: 0498-26 98 18, 070-447 92 38

### Specialpedagog/speciallärare

Anna Adegren  
Tfn: 073-765 88 70

Marie Fogelberg  
Tfn: 070-297 87 97

Petter Höök  
Tfn: 070-447 78 79

### Gymnasiebibliotek

Louise Greveback  
Tfn: 0498-26 95 15

### Matsal och kök

Wisbygymnasiets matsal  
Cia Hellström  
Tfn: 0498-26 95 68

Polhemskolan, Norra Hansegatan 16 B  
Tfn: 0498-26 90 00 vxl

Norrbackaskolan, Vallgravsgatan 2  
Tfn: 0498-26 90 00 vxl

Restaurang Slagteriet, Lundbygatan 6  
Tfn: 0498-28 25 38

Gotland Grönt Centrum i Roma  
Tfn: 0498-69 10 55, 073-746 38 87

### Övrig gemensam service

Repro, layout och tryck  
Mikael Marmont  
Tfn: 070-447 78 55  
E-post: [mikael.marmont@gotland.se](mailto:mikael.marmont@gotland.se)  
Steffenhusets reprocentral

### Vaktmästeri

Sävehuset plan 1  
Kontakt via receptionen  
Felanmälan:  
[vaktmasteri.wg@edu.gotland.se](mailto:vaktmasteri.wg@edu.gotland.se)

### 1t1-center

Elever kan få hjälp med inloggning, installationer och användning av Mac-datorn, MS Office365, Wifi, utskrifter och de flesta digitala resurser som eleven kommer att använda under sin gymnasietid.  
E-post: [1t1centret@edu.gotland.se](mailto:1t1centret@edu.gotland.se)  
SMS, tfn: 070 – 083 29 13, 070 - 447 74 38.  
Öppettider: Måndag-torsdag kl 8.00-15.00  
fredagar kl 8.00-13.00.

Med reservation för ändringar, se skolans hemsida.

# Wisbygymnasiet söder



Entré



Tavlans plats



Belägenhetsadresser för fastigheterna finns angivet vid entrédörrarna



Godsmottagning



Återsamlingsplats vid brandlarm



Bilparkering

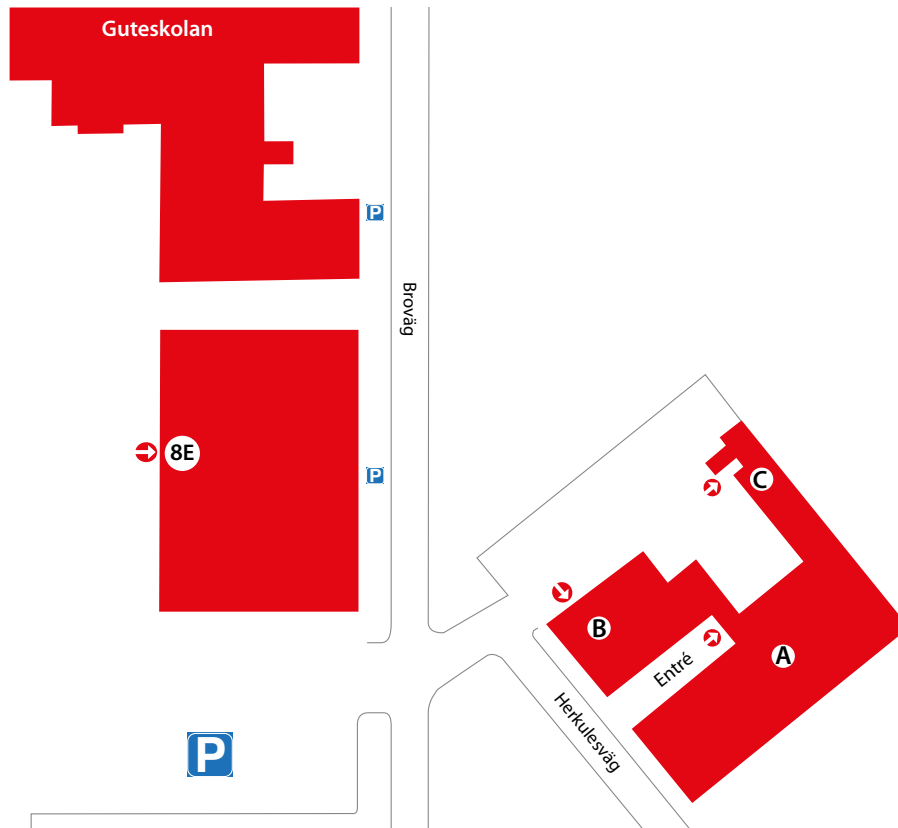


MC / mopedparkering

1. Matsal och idrottshallar
2. Desideria
3. Steffenhuset, gymnasiebibliotek
4. Polhemhuset
5. E-huset, expedition särskolan
6. E-huset
7. Teknikcenter
8. Hansarhuset
9. Sävehuset, reception, Kulturskolan

Besökare anmäler sig i  
Sävehusets reception  
Hela skolområdet är rökfritt!

# Wisbygymnasiet norr



## Lokaler Broväg 8

**8E** Sjöfartsutbildningen, plåt- och svetsteknik samt verkstadsteknik

## Lokaler Herkulesväg 3

- A** Bygg- och anläggningsprogrammet  
Vaktmästeri
- B** El- och energiprogrammet
- C** VVS- och fastighetsprogrammet

## Lokaler Lundbygatan 12

