Frågeformulär angående hantering av bygg- och rivningsavfall enligt miljöbalken

För att kontrollera att nya lagkrav gällande hantering av bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall efterlevs, genomför enhet miljö- och hälsoskydd på Region Gotland nu tillsyn på företag som hanterar dessa avfallsslag. Tillsynen sker digitalt vilket innebär att underlaget som skickas in granskas av enhet miljö- och hälsoskydd utan att inspektion på plats utförs.

Du behöver redovisa egenkontroll, rutiner och övrig dokumentation som rör hantering av bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall. I första hand görs detta genom att svara på frågeformuläret och om du har andra dokument, exempelvis egenkontroll och rutiner, så bör du skicka in dessa tillsammans med det ifyllda formuläret.

Instruktioner

* Tillsynen omfattar här avfallshanteringen genom alla led där du i någon omfattning har ansvar för hur avfallet hanteras, d.v.s. från att avfallet uppkommer på bygget eller rivningsplatsen tills det lämnas till annan mottagare alternativt återvinns.
* Ansvaret för hur avfallet hanteras kan se olika ut i olika projekt. Bl.a. kan det bero på om du själv är byggherre eller om du utför uppdrag åt en annan byggherre. Svara i första hand utifrån hur **du** hanterar avfallet, då du är ytterst ansvarig för att hanteringen sker enligt lagkraven. Beskriv också hur du säkerställer att exempelvis byggherrens ansvar tillgodoses i de delar du utför arbetet åt någon annan och inte har huvudansvaret för att hanteringen går rätt till.
* Detta frågeformulär skickas ut till alla bygg- och rivningsverksamheter som omfattas av tillsynen. Om det är frågor du inte berörs av får du gärna kommentera varför frågan inte är aktuell eller relevant för just dig.
* Om någon eller några frågor besvaras av uppgifter i bifogade dokument, lämna då en hänvisning till aktuellt dokument.
* Om du vill beskriva något som inte berörs i frågeformuläret så kan du fylla i detta under övrig information på sista sidan.

**Har du frågor är du välkommen att kontakta oss.**

Kontaktuppgifter finns i följebrevet till detta formulär.

Information

För mer information om lagkrav och hantering av bygg- och rivningsavfall, se och läs mer på:

<https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/bygg--och-rivningsavfall/>

(***OBS!*** *Håll in ctrl när du klickar på länken*)

Allmänna uppgifter

**Kontaktuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Företag | Företagets namn |
| Organisationsnummer | Ange organisations- eller personnummer |
| Adress | Gatuadress  Postnummer Postort |
| Kontaktperson | Ange namn |
| Telefonnummer | Ange telefonnummer till kontaktperson eller företag |
| E-post | Ange e-post till kontaktperson eller företag |
| Fakturaadress  (Om annan än ovanstående adress) | Gatuadress  Postnummer Postort |

**Verksamhetsbeskrivning**

Beskriv i korta ordalag hur verksamheten bedrivs. Ange också verksamhetens storlek t.ex. genom att redovisa antal anställda, antal byggprojekt per år eller liknande.

Egenkontroll

|  |  |
| --- | --- |
| Har ditt företag en dokumenterad egenkontroll som berör frågor kring hantering av avfall som uppkommer vid bygg-, rivnings- och renoveringsarbete? | |
| Ja | Nej |
| **OBS!** Om ja, skicka in denna tillsammans med formuläret. Om svaren på någon eller några av nedanstående frågor besvaras i din dokumenterade egenkontroll, hänvisa då till denna. | |
| Har du kännedom om de nya lagkraven för bygg- och rivningsavfall som trädde i kraft 2020? | |
| Ja | Nej |
| Har egenkontrollen uppdaterats så att avfallshanteringen följer gällande lagkrav? | |
| Ja | Nej |
| Vilka inventeringar, utredningar och övriga förberedelser görs innan arbeten påbörjas för att säkerställa att avfall hanteras på bästa sätt? | |
| Beskriv vilka förberedelser ni gör inför projekt för att säkerställa att krav enligt miljöbalken efterlevs i hantering av det avfall som uppkommer vid bygg- och rivningsarbeten. | |
| Hur säkerställer du ansvarsfördelningen i arbeten/projekt där det finns flera involverade? | |
| Beskriv hur ni säkerställer ansvarsfördelningen för avfallshanteringen i projekt där flera företag och/eller byggherren är någon annan än ni själva. | |

Icke-farligt avfall

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vilken typ av **icke-farligt avfall** relaterat till bygg- och rivning uppstår inom din verksamhet? | | |
| **Trä**  **Mineral**  **som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten**  **Metall**  **Glas**  **Plast**  **Gips**  **Brännbart**  *Enligt* ***3 kap. 12 § avfallsförordningen (2020:614)*** *ska brännbart avfall sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall.*    **Övrigt icke-farligt avfall:**  Beskriv eventuella övriga avfallsslag av icke-farligt avfall som uppkommer inom din verksamhet. | | |
| Vilka avfallsslag sorteras ut på byggarbetsplatsen? (Frågor om undantag kommer längre ner).  *Enligt* ***3 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614)*** *ska den som producerar bygg- och rivningsavfall utöver vad som gäller enligt andra bestämmelser i detta kapitel, sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall.* | | |
| **Trä** | | |
| Ja | | Nej |
| **Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten** | | |
| Ja | | Nej |
| ***Metall*** | | |
| Ja | | Nej |
| **Glas** | | |
| Ja | | Nej |
| **Plast** | | |
| Ja | | Nej |
| ***Gip*s** | | |
| Ja | | Nej |
| ***Brännbart***  *Enligt* ***3 kap. 12 § avfallsförordningen (2020:614)*** *ska brännbart avfall sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall.* | | |
| Ja | | Nej |
| Om sortering av ovanstående avfallsslag inte sker, har du vid dessa tillfällen ansökt och fått dispens från krav på sortering på plats?  *Enligt* ***3 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)*** *får tillsynsmyndigheten i fråga om bygg- och rivningsavfall i det enskilda fallet ge dispens från kraven på*  *1. utsortering i 10 §, och*  *2. att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 12 §.* | | |
| Ja | | Nej |
| Beskriv vilka omständigheter som föranleder att sortering inte utförs enligt kraven och ange ungefärlig omfattning av den mängd/andel avfall som inte sorteras. | | |
| Sker undantag från krav på utsortering av något eller några av ovanstående avfallsslag pga. att avfallets egenskaper omöjliggör sortering (exempelvis sammanfogade föremål eller förorenat avfall)?  *Enligt* ***4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om undantag från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall (NFS 2020:7)*** *gäller kraven på utsortering inte avfall som p.g.a. sammansatt konstruktion inte är tekniskt möjlig att sortera ut eller är förorenad på sätt som försvårar behandling om den blandas med rena fraktioner.* | | |
| Ja | | Nej |
| Om ja, beskriv vilka avfallsslag och mängder du hanterar på detta sätt samt var och hur insamlingen/lagringen sker. | | |
| Sker insamling av icke-farligt avfall på annan plats än byggarbetsplatsen innan du lämnar det till annan mottagare?  *Enligt* ***29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen (2013:251)****gäller anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.40 för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är    1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller    2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.* | | |
| Ja | | Nej |
| Om ja, beskriv vilka avfallsslag och mängder du hanterar på detta sätt samt var och hur insamlingen/lagringen sker. | | |
| Vem är transportör och slutlig mottagare av ditt avfall/avfallet när du lämnar ifrån det? | | |
| **Trä** | Ange transportör och slutlig mottagare | |
| **Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten** | Ange transportör och slutlig mottagare | |
| **Metall** | Ange transportör och slutlig mottagare | |
| **Glas** | Ange transportör och slutlig mottagare | |
| **Plast** | Ange transportör och slutlig mottagare | |
| **Gips** | Ange transportör och slutlig mottagare | |
| Hur säkerställs att transportör och mottagare av icke-farligt avfall har de tillstånd som krävs för att få hantera det?  *Enligt* ***5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614)*** *gäller för att få lämna avfall, som har hanterats i en yrkesmässig verksamhet eller producerats i eller i samband med en sådan verksamhet, till någon annan, ska följande vara uppfyllt;*   1. *den som tar emot avfallet för behandling eller annan hantering har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs för hanteringen, och* 2. *den som lämnar avfallet har kontrollerat att kravet i 1 är uppfyllt.* | | |
| Beskriv rutin för hur du säkerställer att mottagaren har de tillstånd som krävs, alternativt skicka in dokumenterad egenkontroll som beskriver detta. | | |

Farligt avfall

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vilka typer av **farligt avfall** relaterat till bygg, rivning och maskiner uppstår inom din verksamhet? | | |
| **Asbest**  **Impregnerat virke**  **Elektronik**  **Oljerester**  **Färgrester**  **PCB**  **Köldmedier**  **Isolering**  **Batterier**  **Lysrör**  **Övrigt farligt avfall**  Beskriv i löpande text. Exempel på övrligt farligt avfall i denna kategori: brandvarnare, tjärpapp, färger med farliga ämnen (tungmetaller m.m.), sprayburkar och tjärasfalt. Tänk på att även service av maskiner på byggarbetsplatsen kan utgöra en källa till farligt avfall. | | |
| Ange hur de olika avfallsslagen identifieras och förvaringsmetod innan borttransport: | | |
| Beskriv i löpande text. | | |
| Sker insamling eller mellanlagring av farligt avfall på annan plats än byggarbetsplatsen innan du lämnar det till annan mottagare? | | |
| Ja  Nej  Om ja, beskriv vilka avfallsslag och mängder du hanterar på detta sätt samt var och hur insamlingen/lagringen sker. | | |
| Vem är transportör och slutlig mottagare av det farliga avfallet när du lämnar ifrån dig det? | | |
| Ange transportör och slutlig mottagare av farligt avfall. | | |
| Hur säkerställs att transportör och mottagare av farligt avfall har de tillstånd som krävs för att få hantera det?  *Enligt* ***5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614)*** *gäller för att få lämna avfall, som har hanterats i en yrkesmässig verksamhet eller producerats i eller i samband med en sådan verksamhet, till någon annan, ska följande vara uppfyllt;*   1. *den som tar emot avfallet för behandling eller annan hantering har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs för hanteringen, och* 2. *den som lämnar avfallet har kontrollerat att kravet i 1 är uppfyllt.* | | |
| Beskriv rutin för hur du säkerställer att mottagaren har de tillstånd som krävs, alternativt skicka in de dokument i egenkontrollen som beskriver detta. | | |
| Transporteras farligt avfall i egen regi? | | |
| Ja | Nej | |
| Om ja, har du giltigt tillstånd eller anmälan om transport av farligt avfall?  *Enligt* ***5 kap. 1 § avfallsförordningen (2020:614)*** *krävs tillstånd för att*   1. *Yrkesmässigt transportera avfall, eller* 2. *transportera avfall som uppkommit i eller i samband med yrkesmässig verksamhet bl.a. om*    1. *transporterna under ett kalenderår sammanlagt avser mer än 10 ton eller 50 m3 avfall,*    2. *Transporterna under ett kalenderår sammanlagt avser mer än 100 kg eller liter farligt avfall.* | | |
| Ja | | Nej |
| **Giltigt t.o.m.:**  Klicka eller tryck här för att ange datum. | | **Alt:**  Tillstånd gäller tillsvidare |
| Upprättas transportdokument för farligt avfall?  *Enligt* ***6 kap. 19 § avfallsförordningen (2020:614)*** *behöver farligt avfall som transporteras inom Sverige åtföljas av ett transportdokument. Transportdokumentet tas fram av*   1. *den som i en yrkesmässig verksamhet lämnar avfallet utan att själv vara transportör (lämnaren) och den som tar emot avfallet från lämnaren för transport,* 2. *den som i en yrkesmässig verksamhet transporterar avfall som har lämnats av hushåll, eller* 3. *den som själv transporterar avfall som uppkommit i den egna yrkesmässiga verksamheten.* | | |
| Ja | | Nej |
| Plats för kommentar. | | |
| Förs anteckningar gällande farligt avfall?  *Enligt* ***6 kap. 1-3 §§ avfallsförordningen (2020:614)*** *ska anteckningar föras av de som producerar och samlar in farligt avfall samt utför transporter som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt. Anteckningarna ska sparas minst tre år och vid efterfrågan kunna visas för tillsynsmyndigheten.* | | |
| Ja | | Nej |
| **OBS!** Om du för anteckningar, skicka in senaste årets eller exempel på sparade anteckningar. | | |
| Sker rapportering till Naturvårdsverkets digitala register av farligt avfall?  *Enligt* ***6 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614)*** *ska den som är anteckningsskyldig lämna de uppgifter som antecknats till avfallsregistret senast två dagar efter att anteckning ska göras.* | | |
| Ja | Nej | |
| Vilka rutiner finns kring rapportering till avfallsregistret?  Beskriv vilka rutiner som finns för rapportering av farligt avfall och vem som ansvarar för att det sker. | | |
| Övrig information | | |
| Här kan ni lämna övriga kommentarer. | | |

Produktvalsprincipen & Hushållningsprincipen

|  |
| --- |
| Hur arbetar du med att reducera mängden avfall som uppkommer utifrån produktvalsprincipen?  *Enligt* ***2 kap. 4 § miljöbalken*** *ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall undvika att använda eller sälja sådana kemiska produkter eller biotekniska organismer som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljön, om de kan ersättas med sådana produkter eller organismer som kan antas vara mindre farliga. Motsvarande krav gäller i fråga om varor som innehåller eller har behandlats med en kemisk produkt eller bioteknisk organism.* |
| Ange om du arbetar med produktvalsprincipen för att reducera mängden avfall och dess farlighet. Om ja, beskriv hur. |
| Hur arbetar du med att reducera mängden avfall som uppkommer utifrån hushållningsprincipen?  *Enligt* ***2 kap. 5 § miljöbalken*** *ska alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna att*   1. *minska mängden avfall,* 2. *minska mängden skadliga ämnen i material och produkter,* 3. *minska de negativa effekterna av avfall, och* 4. *återvinna avfall.*   *I första hand ska förnybara energikällor användas.* |
| Ange hur du arbetar med hushållningsprincipen för att reducera mängden avfall och dess farlighet. Beskriv om du exempelvis återvinner avfall i egen regi eller främjar återanvändning eller återvinning på annat sätt. |

**Dokument att skicka in:**

1. Egenkontroll gällande avfallshantering
2. Övriga dokumenterade rutiner
3. Anteckningar över farligt avfall

**Så här hanterar Region Gotland personuppgifter**

Information om hur vi hanterar dessa finns på [www.gotland.se/personuppgifter](http://www.gotland.se/personuppgifter).

Formuläret skickas till:

[registrator-mbn@gotland.se](mailto:registrator-mbn@gotland.se) eller, Region Gotland

Enhet miljö- och hälsoskydd

621 81 Visby